運行管理者試験

新規受験申請システム

新規受験申請者用 操作マニュアル

第 14 版　2025 年 5 月 30 日

公益財団法人　運行管理者試験センター

1 目次

2　はじめに 2
2.1　新規受験申請システムにおける注意事項 2
2.1.1　受験資格 2
2.1.2　必要書類 3
2.2　試験に関するご案内 4
2.2.1　試験の種類 4
2.2.2　受験方法 4
2.2.3　申請に必要な手数料 4
2.3　申請システムからのご案内 5
2.4　受験手数料等の支払いのご案内 5
2.5　会場予約完了後の受験確認書ご案内 5
3　新規受験申込 6
3.1　動作環境 6
3.1.1　新規受験申請画面へのアクセス 6
3.1.2　受験申請を開始 7
3.1.3　受験申請（実務経験１年以上の場合） 8
3.1.4　受験申請（基礎講習修了の場合） 27
3.1.5　受験申請（基礎講習修了予定の場合） 46
3.1.6　外字入力 63
4　受験申請内容の確認・変更 64
4.1　マイページ(個人認証) 65
4.1.1　書類送付先を変更 66
4.1.2　メールアドレスを変更 67
4.1.3　試験会場予約情報を確認 68
4.1.4　修了確認書類を変更 69
4.1.5　本人確認書類を変更 70
4.1.6　顔写真を変更 71
4.1.7　CBT 試験会場の予約・受験手数料等の支払いサイトへ 72
4.1.8　合格発表 74

2 はじめに

2.1 新規受験申請システムにおける注意事項

2.1.1 受験資格

次のいずれか一つに該当するものが必要です

#	受験資格
1	実務経験１年以上 試験日の前日において、自動車運送事業（貨物軽自動車運送事業を除く。）の用に供する事業用自動車又は特定第二種貨物利用運送事業者の事業用自動車（緑色のナンバーの車）の運行の管理に関し、１年以上の実務の経験を有する方。
2	基礎講習修了 国土交通大臣が認定する講習実施機関において、平成７年４月１日以降の試験の種類に応じた基礎講習を修了した方。 ① 貨物自動車運送事業輸送安全規則（以下「安全規則」という。）に基づき国土交通大臣から認定された講習実施機関で基礎講習を受講された方は、貨物試験の受験資格となります。 ② 旅客自動車運送事業運輸規則（以下「運輸規則」という。）に基づき国土交通大臣から認定された講習実施機関で基礎講習を受講された方は、旅客試験の受験資格となります。
3	基礎講習修了予定 国土交通大臣が認定する講習実施機関において、試験の種類に応じた基礎講習を受講予定の方。 ※運行管理者試験の申請と基礎講習の受講申込みは別々の手続きが必要です。 申請される方は、事前に国土交通大臣が認定する講習実施機関で基礎講習の申込みを完了してから申請してください。 ※試験の種類に応じた基礎講習を修了し、試験事務センターに修了証書の写しを提出していただいた段階で受験資格を満たすこととなります。 ※基礎講習が修了できなかった方、および試験の種類に応じた基礎講習の修了証書の写しが提出期限までに提出できなかった方は受験できません。

2.1.2 必要書類

それぞれ受験資格に応じて、書類の注意事項をご確認の上、書類について、スキャナー（プリンターのスキャナー機能を含む）でスキャンした画像、またはデジタルカメラやスマートフォンで撮影した画像をファイルとしてパソコンに事前に保存してご用意ください。

スマートフォンで申請する場合は、申請の途中でスマートフォンのカメラで撮影した画像を申請に利用することができます。

#	必要書類
1	実務経験 1 年以上 (1)実務経験承認者からの承認 受験申請途中に実務経験承認者の電子メールアドレスを入力します。 受験申請後、実務経験承認者へ承認依頼のメールが送信されます。 メール本文中に記載している URL から承認画面が開きます。 当画面より、実務経験承認者(申請者の運行管理に関する実務経験を証明できる勤務先の責任者の方)からの承認が必要です。 承認がない場合は、受験することができません。 (2)本人確認用書類 (運転免許証、住民票、マイナンバーカードのいずれか 1 種類) マイナンバーの記載がある場合は、該当箇所を切り取るか、 塗りつぶしてください。 (3)顔写真 (正面、無帽、上三分身、無背景の 6 ヵ月以内に撮影されたもの)
2	(1)基礎講習修了証 または、運行管理者講習手帳 運行管理者講習手帳に関しては、運行管理者講習手帳の発行者名と受講者の氏名等が記載された箇所（見開き）及び基礎講習を修了したことが証明された箇所が必要です。 講習を受講した講習実施機関から修了情報が登録された場合、 アップロードは不要です。 (2)本人確認用書類 (運転免許証、住民票、マイナンバーカードのいずれか 1 種類) マイナンバーの記載がある場合は、該当箇所を切り取るか、 塗りつぶしてください。 (3)顔写真 (正面、無帽、上三分身、無背景の 6 ヵ月以内に撮影されたもの)

3	基礎講習修了予定 (1)本人確認用書類 (運転免許証、住民票、マイナンバーカードのいずれか 1 種類) マイナンバーの記載がある場合は、該当箇所を切り取るか、 塗りつぶしてください。 (2)顔写真 (正面、無帽、上三分身、無背景の 6 ヵ月以内に撮影されたもの) (3)基礎講習修了証 または、運行管理者講習手帳 **基礎講習を修了し、提出期限まで**に基礎講習修了証または、運行管理者講習手帳をアップロード（登録）してください。 登録が無い場合は、受験することができません。

2.2 試験に関するご案内

2.2.1 試験の種類

運行管理者試験の種類は以下の通り。

#	試験名	試験名(略称)
1	貨物自動車運送事業	貨物
2	旅客自動車運送事業	旅客

2.2.2 受験方法

受験方法は、CBT(Computer Based Testing)試験、パソコンを使って行う試験になります。試験期間はおよそ 1 ヵ月間あり、ご都合のよい日を選ぶことができます。

基礎講習修了予定で申請する場合、提出書類の審査が完了するまで試験会場等の予約ができません。
受験手数料は支払期限(予約後最大 5 営業日以内)までに入金されない場合はキャンセルとなります。

2.2.3 申請に必要な手数料

受験手数料等は運行管理者試験センターのホームページからご確認ください。
「https://www.unkan.or.jp/index.html」

公益財団法人運行管理者試験センター

2.3 申請システムからのご案内

申請手続きに関するメールをお送りします。



申請システムで申請完了するまで、下記のメールアドレスより発信されますので、メールが届かない場合は、下記のメールアドレスより発信されますので、受信できるよう設定をお願いします。

・メール疎通及び、申請手続に関する案内　：　info_unkanshiken@unkan.or.jp

2.4 受験手数料等の支払いのご案内

必要書類の審査が完了すると、CBT 試験会場の予約案内メールが発信されます。メールに記載されている URL もしくは、申請サイトの[申請内容の確認ほか]から、**CBT 試験専用サイト(別システム)**にアクセスし、試験会場の予約と、受験手数料等の支払をしてください。



受験手数料等の支払に関するメールが届かない場合は、
下記のメールアドレスより発信されますので、受信できるように設定をお願いします。

・受験料の支払いの案内　：　info_unkanshiken@unkan.or.jp



支払期日までに受験手数料等のお支払が確認できない場合、予約はキャンセルされます。

2.5 会場予約完了後の受験確認書ご案内

受験手数料等の支払いが完了すると、受験に関する確認書メールをお送りします。



受験確認書の案内に関するメールが届かない場合は、
下記のメールアドレスより発信されますので、受信できるように設定をお願いします。

・受験確認書メール　：　info_unkanshiken@unkan.or.jp

3 新規受験申込

3.1 動作環境

申請サイト対応ブラウザ・OS

・パソコン

Google Chrome、Safari、Microsoft Edge

※いずれも最新バージョン

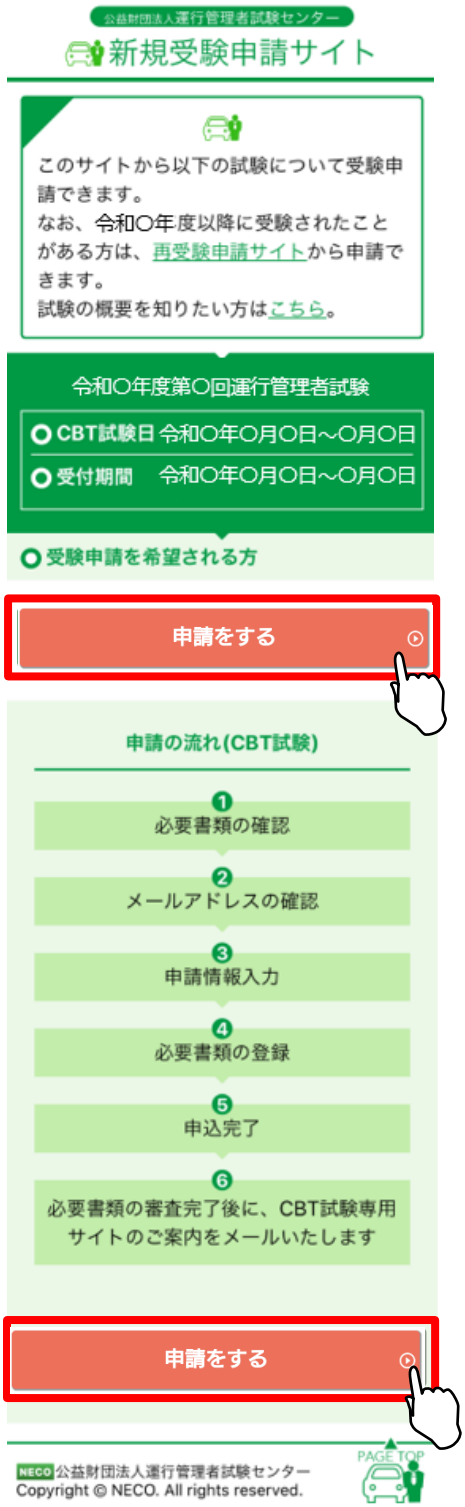
・スマートフォン

Android5.0 以降 または iOS 10.0 以降

3.1.1 新規受験申請画面へのアクセス

「https://shinsei.unkan.or.jp/new/」から、受験申請システムへアクセスしてください。

3.1.2 受験申請を開始

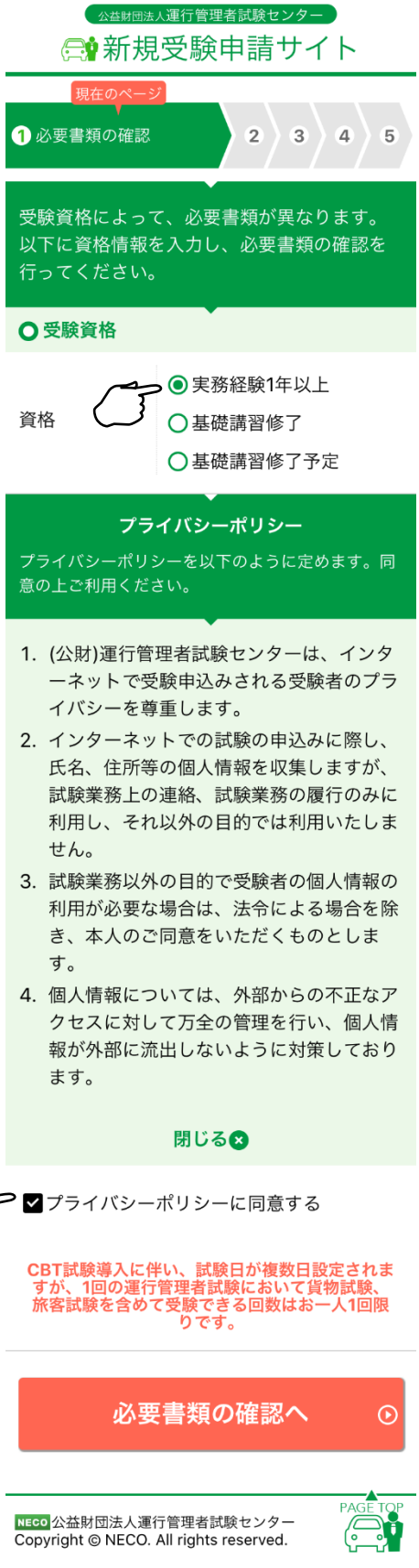


「申請をする」ボタンをタップしてください。

画面は、スマートフォンのイメージです。

3.1.3 受験申請（実務経験１年以上の場合）

3.1.3.1　受験資格情報の入力

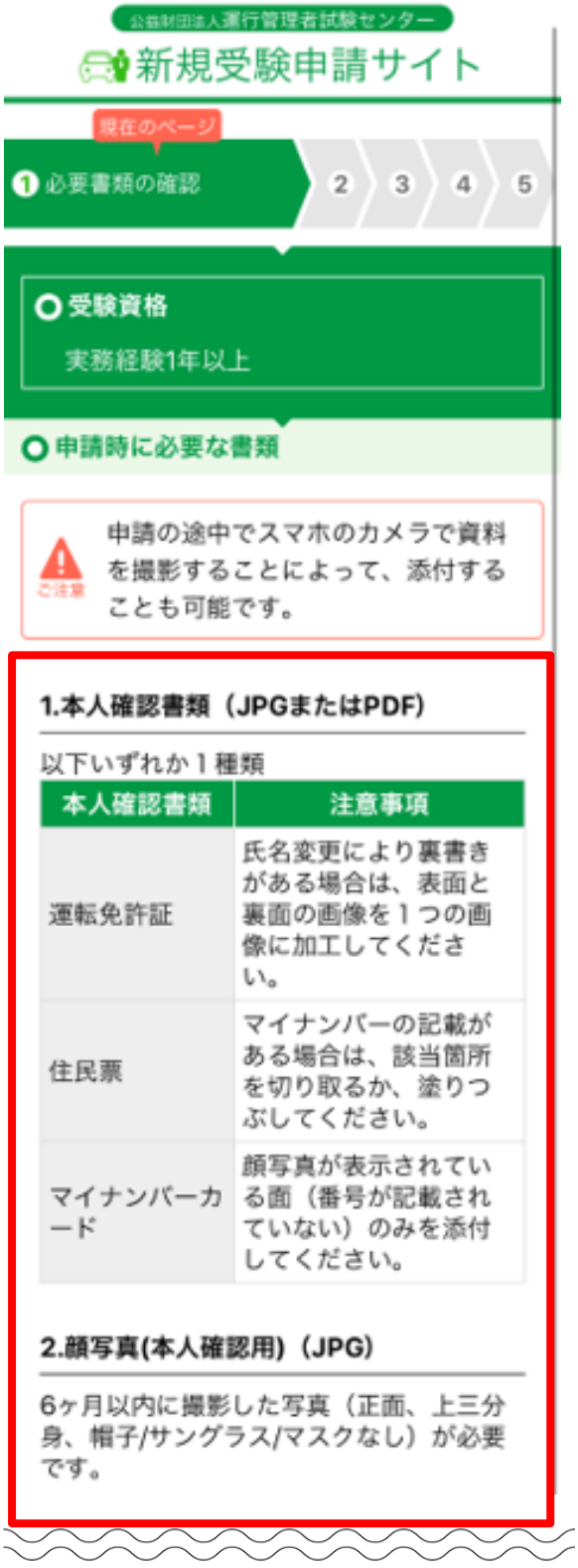


受験資格の選択及び付随する情報を入力してください。

プライバシーポリシーに同意し、
「必要書類の確認へ」ボタンをタップしてください。

公益財団法人運行管理者試験センター

3.1.3.2　必要書類の確認



申請に必要な書類を確認してください。

・スマートフォンで申請を行う場合は、
申請途中にスマートフォンのカメラで撮影した資料の画像を申請に使うことができます。

・パソコンで申請を行う場合は、
それぞれの書類の注意事項をご確認の上、書類について、スキャナー（プリンターのスキャナー機能を含む）でスキャンした画像、またはデジタルカメラやスマホで撮影した画像をファイルとしてパソコンに事前に保存してご用意ください。



・実務経験の承認について

実務経験の承認には、

実務経験承認者の電子メールアドレス、

受験申請後に、実務経験承認者から実務経験承認するメールが必要です。

承認者は、申請者の運行管理に関する実務経験を証明できる勤務先の責任者の方に限ります。

必要書類が確認できたら、

「メールアドレスの確認へ」ボタンをタップしてください。

受験資格を変更する場合は、

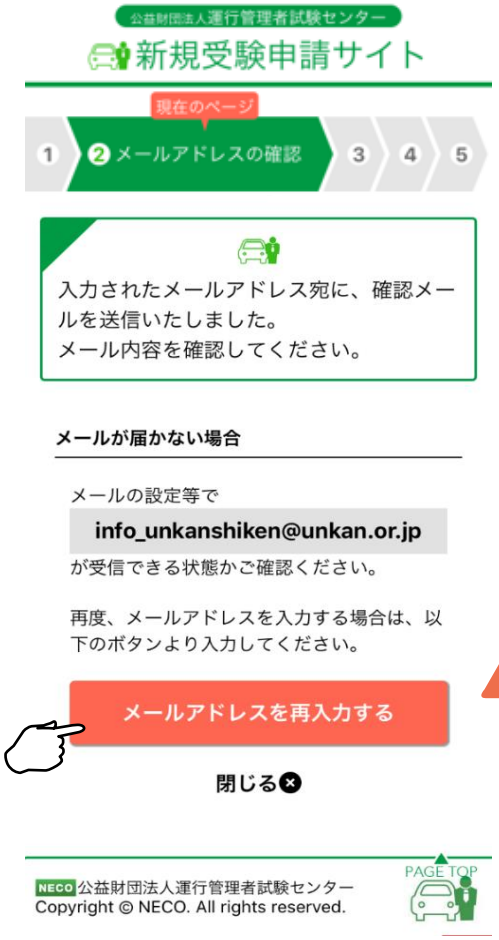
「受験資格情報の入力に戻る」ボタンをタップし、選択しなおしてください。

3.1.3.3　メールアドレスの入力



申請に利用するメールアドレスを入力し「送信」ボタンをタップしてください。

3.1.3.4　メールアドレスの確認



入力したメールアドレス宛てにメールが届きます。

メールが届かない場合は、メールの設定で info_unkanshiken@unkan.or.jp が受信できる状態かご確認ください。

※受信メール例

運行管理者試験受験申請サイトをご利用いただきありがとうございます。
下記の URL よりアクセスの上、引き続き、申請手続きを進めてください。まだ、申請手続きは完了しておりませんので、ご注意ください。
https://shinsei.unkan.or.jp/new/～～～～
（上記 URL の有効期限は 30 分です）

※このメールは運行管理者試験　受験申請サイトから自動発信されております。
本メールに返信いただきましてもご質問、ご依頼等にはお答えできませんので、予めご了承願います。お心あたりがない場合は、メールを破棄してください。ご不明の点がございましたら、下記までご連絡ください。

【問い合わせ先】
運行管理者試験センター
電話番号：〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇（平日 9 時～17 時　土日・祝日・年末年始を除く）

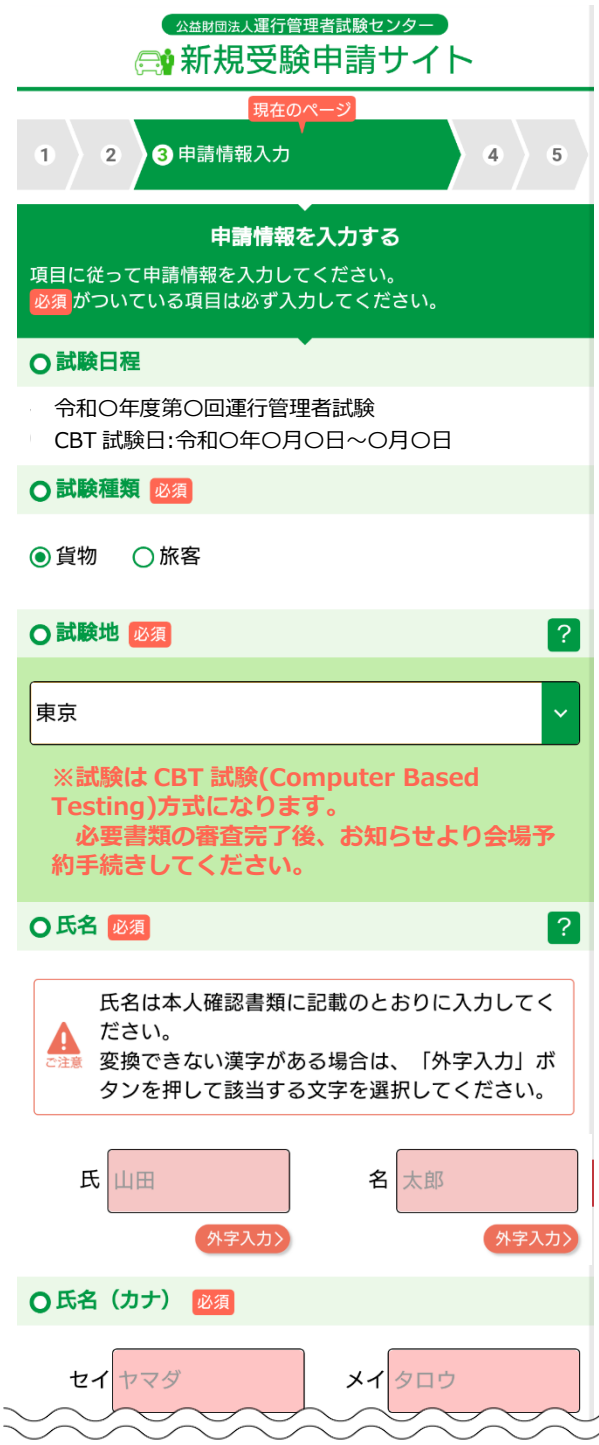
3.1.3.5　メールアドレスの確認完了



届いたメールに記載されている URL をタップするとメールアドレスの完了画面が表示されます。

「申請情報の入力へ」ボタンをタップし申請の続きをします。

3.1.3.6　申請情報を入力



・試験種類を選択してください。

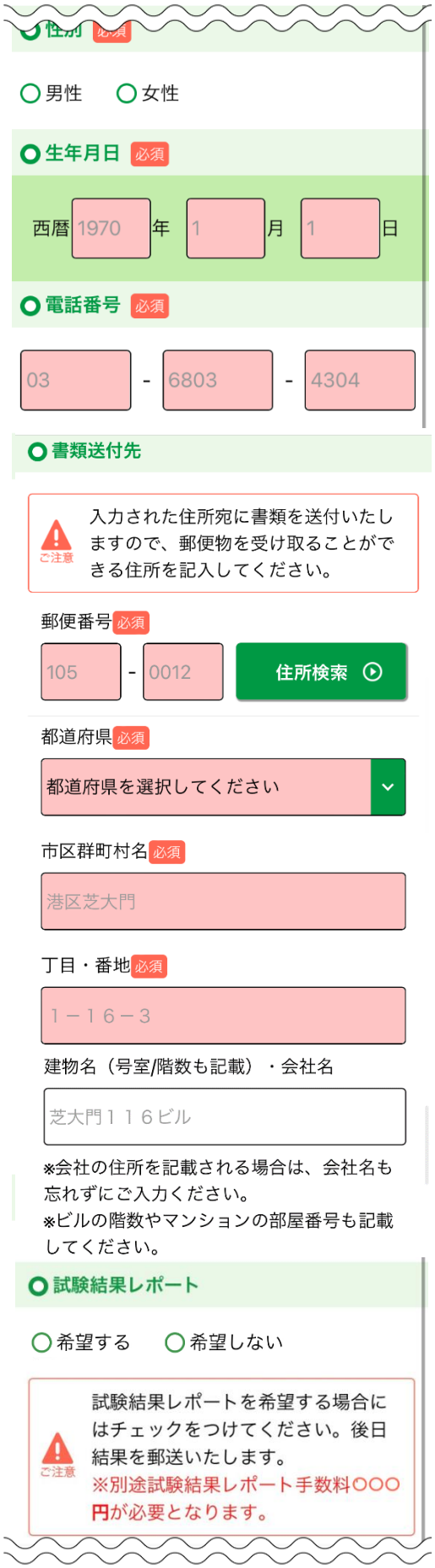
・試験地を選択してください。

・氏名を入力してください。

本人確認書類に使用されている漢字と同じ漢字で入力してください。
(髙、﨑など)

外字入力方法は「3.1.6 外字入力」を参照してください。

・氏名（カナ）を入力してください。



公益財団法人運行管理者試験センター

・性別を選択してください。

・生年月日を西暦で入力してください。

・電話番号を入力してください。

・書類送付先
書類を受け取る住所を入力してください。

郵便番号を入力し、「住所検索」ボタンをタップすると「都道府県」と「市区町村名」が自動入力されます。

丁目・番地、建物名・会社名を入力してください。
会社の住所を記載する場合は、会社名も忘れずにご入力ください。

・試験結果レポート
希望する、希望しないを選択してください。
別途試験結果レポート手数料が必要となります。

受験資格及び、付随情報を入力してください。



・実務経験期間

実務期間を入力してください。

※実務経験は１年以上必要です。

・実務経験承認者氏名

実務経験を承認する方の氏名を入力してください。

承認者は、申請者の運行管理に関する実務経験を証明できる勤務先の責任者の方を入力してください。

・実務経験承認者勤務先名

勤務先を入力してください。

・実務経験承認者役職名

承認する方の役職を入力してください。

・実務経験承認者電話番号

勤務先の電話番号を入力してください。

・実務経験承認者メールアドレス

承認する方のメールアドレスを入力してください。



・勤務先への連絡可否

申請内容に不明な点があった場合は、勤務先に連絡する場合があります。勤務先への連絡を希望しない方は、連絡不可にチェックを入れてください。

可能であれば、
勤務先情報を入力してください。

必須項目に全て入力が完了したら「申請内容を確認する」ボタンをタップしてください。

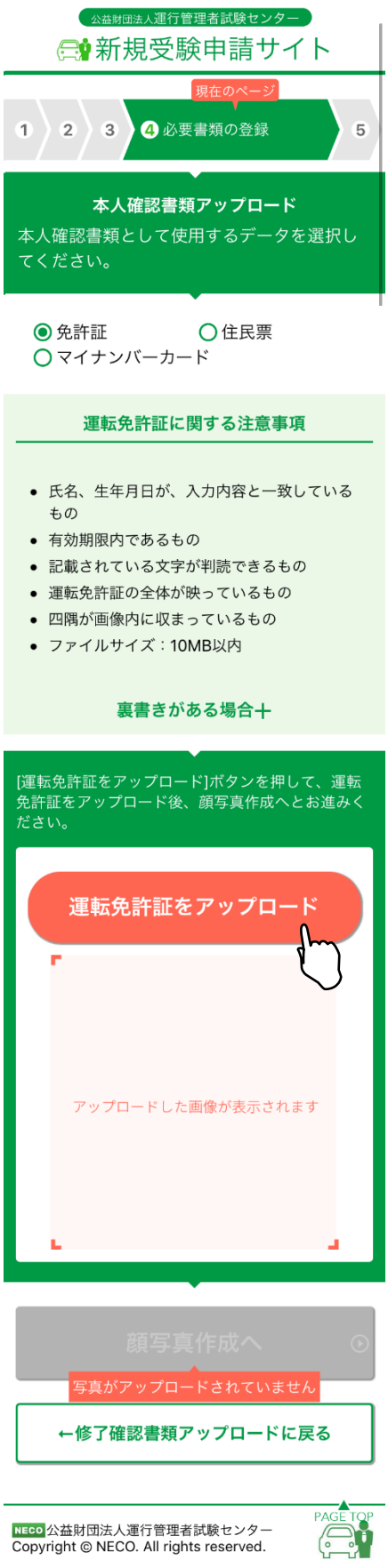


入力した内容に問題がないか確認してください。

入力した項目の確認が完了したら「本人確認書類アップロードへ」ボタンをタップしてください。

申請内容を修正する場合は、「申請内容入力に戻る」ボタンをタップしてください。

3.1.3.7　本人確認書類のアップロード



注意事項をご確認の上、
本人確認に使用する書類を選択してください。

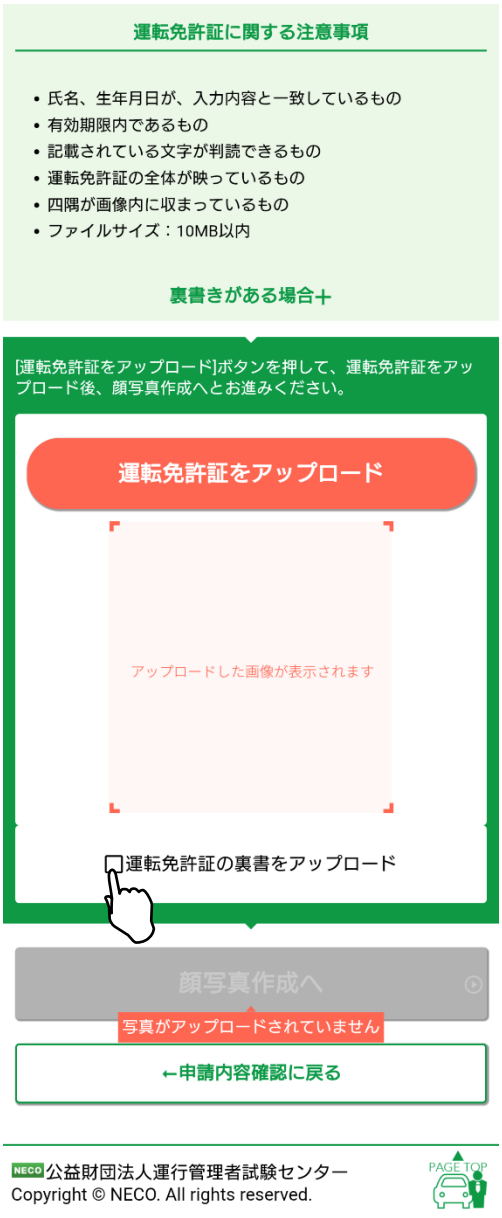
・スマートフォンで申請を行う場合は、
申請途中にスマートフォンのカメラで資料を撮影してください。
・パソコンで申請を行う場合は、
あらかじめ、準備をしている画像、またはデジタルカメラやスマホで撮影した画像を選択してください。
それぞれの書類の注意事項を確認して、適当な画像を撮影してください。
画像が画面に反映されたら「顔写真作成へ」ボタンをタップします。

スマートフォン、パソコンともに、アップロードが可能なファイルは jpg と PDF のみです。





運転免許証に裏書がある場合、[運転免許証の裏書をアップロード]にチェックを入れて、裏面をアップロードしてください。





3.1.3.8　顔写真のアップロード



注意事項をご確認の上、顔写真をアップロードしてください。

・スマートフォンで申請を行う場合は、
申請途中にスマートフォンのカメラで資料を撮影してください。

・パソコンで申請を行う場合は、
あらかじめ、準備をしている画像、またはデジタルカメラやスマホで撮影した画像を選択してください。
それぞれの書類の注意事項を確認して、適当な画像を撮影してください。
画像が画面に反映されたら「顔写真加工へ」ボタンをタップします。

スマートフォン、パソコンともに、アップロードが可能なファイルは jpg のみです。



3.1.3.9　顔写真を加工する



必要に応じて、サイズ、向き、明るさが変更できます。それぞれ該当するアイコンをタップして調整してください。

顔写真の加工が完了したら「顔写真確認へ」ボタンをタップします。

<画像を拡大する>



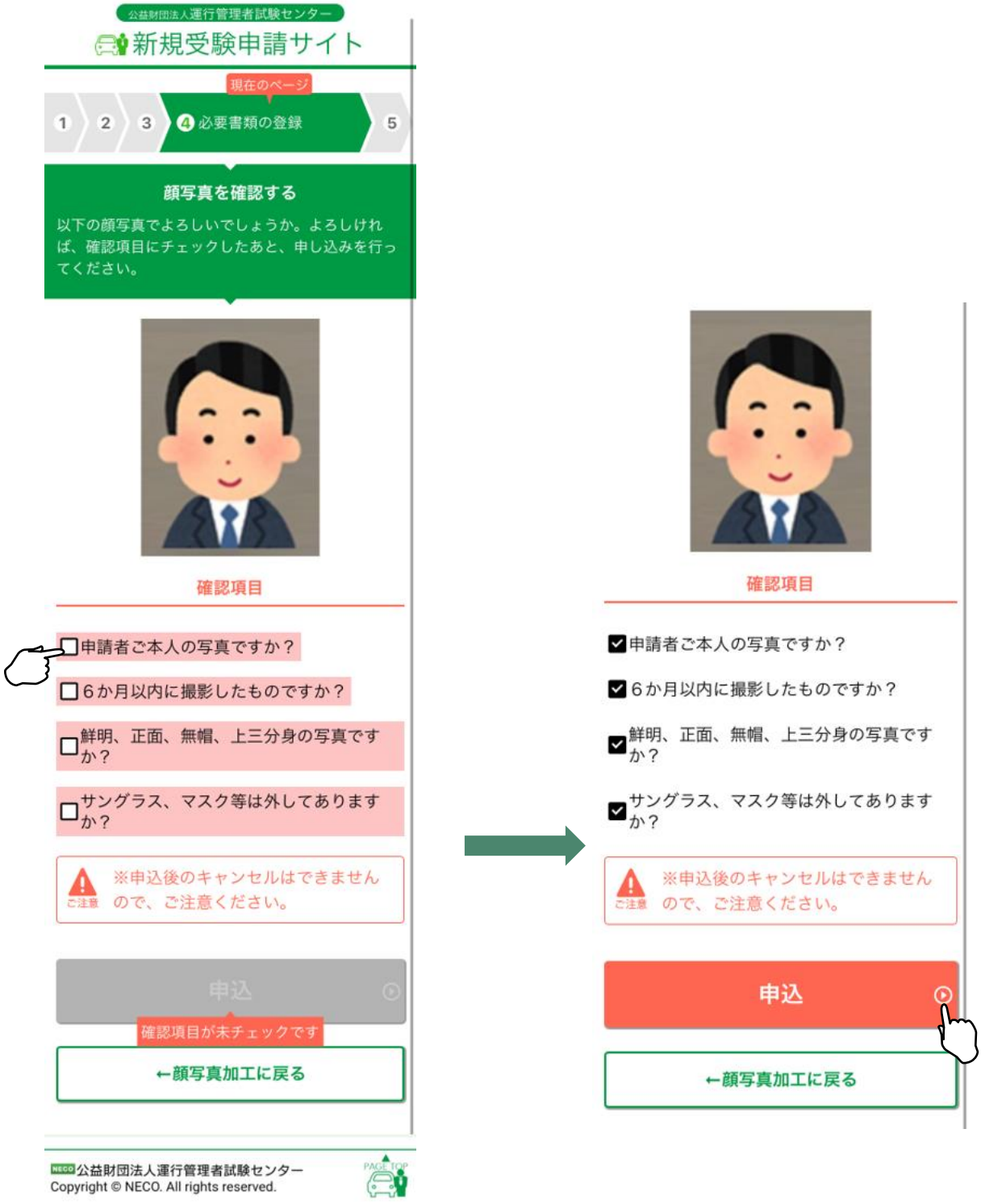
<画像を回転する>



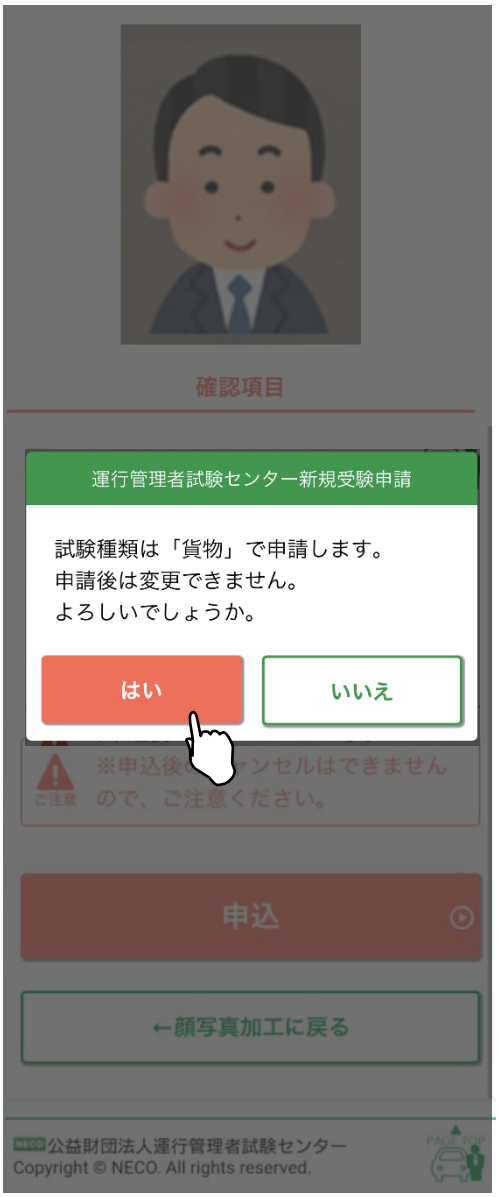
<画像の明度を変える>



全ての確認項目にチェックをし、「申込」ボタンをタップします。



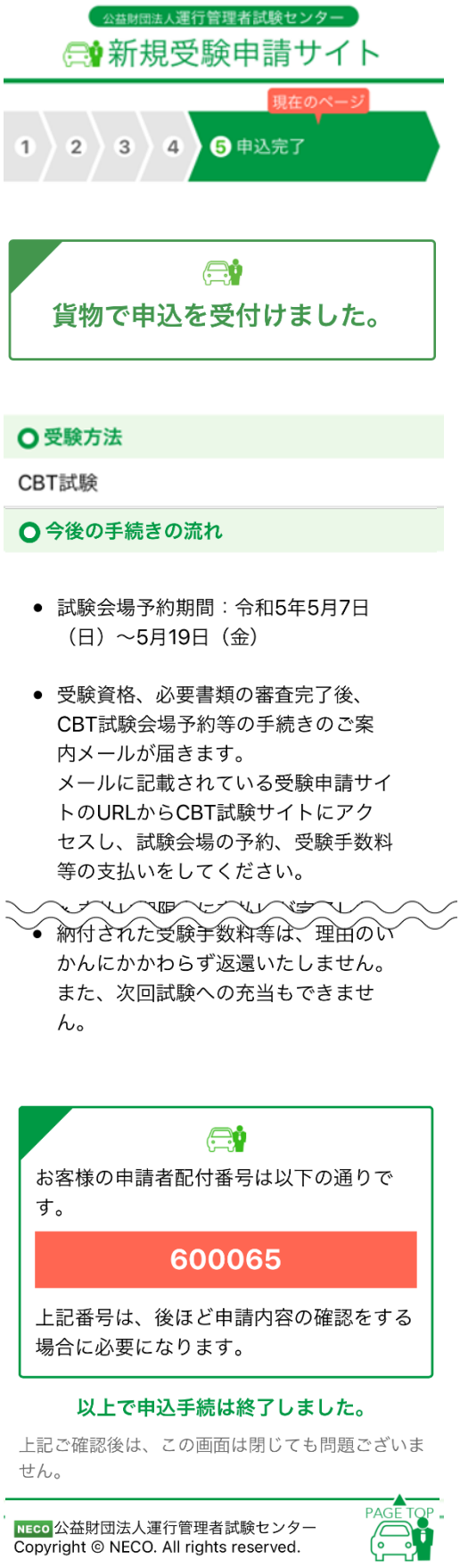
申請する科目を最終確認します。



訂正する場合は「いいえ」ボタンで申請情報入力画面に戻り修正してください。

訂正がない場合は「はい」ボタンをタップしてください。

3.1.3.10 CBT 試験申請完了



この画面で申込完了となります。

提出書類の審査完了後、CBT 試験専用サイトにアクセスするためのメールを送付します。

CBT 試験専用サイトにログインし、希望する試験会場及び日時を予約したのち、受験手数料等の入金手続きをしてください。
※試験会場等は受験日の約 60 日前から予約が可能です。(試験会場によって開催日は異なります。)

必要書類の審査完了後、CBT 試験専用サイトから、試験会場の予約及び受験手数料等の支払ができるようになります。
CBT 試験専用サイトへのアクセス方法は、
[4.1.6CBT 試験会場の予約・受験手数料等の支払いサイトへ]を参照してください。

※受験申込完了メール例

運管　太郎　様［申請者配付番号:123456］

この度は、受験申請サイトからの受験申込みありがとうございました。
令和〇年度第〇回　運行管理者試験の受験申込を受付けましたので、お知らせいたします。

CBT 試験期間は、令和〇年〇月〇日（〇）～〇月〇日（〇）です。
今回の受験申請の申込内容は下記のとおりです。

［申込内容］
試験の種類:貨物
試験地:函館（CBT 試験）
受験資格:実務経験 1 年以上
試験結果レポート:通知しない

登録した実務経験承認者あてに、承認依頼メールを送信しました。

実務経験承認者様に期限までに承認いただけない場合は、理由のいかんにかかわらず、
受験できませんのでお早めに承認を得てください。

［重要:今後の手続の流れ］
・試験会場予約期間:令和●年●月●（●）～令和●年●月●（●）

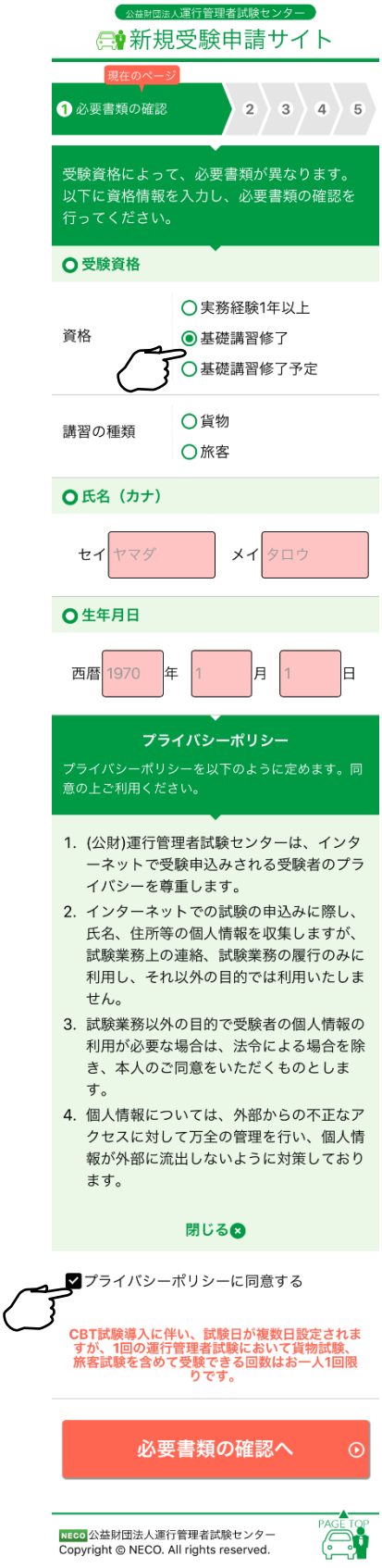
・受験資格、必要書類の審査完了後、CBT 試験会場予約等の手続きのご案内メールが届きます。
メールに記載されている受験申請サイトの URL から CBT 試験サイトにアクセスし、試験会場の予約、受験手数料等の支払いをしてください。
※支払い期限内に支払いが完了しない場合、試験会場等の予約がキャンセルされます。
その場合、上記試験会場予約期限内に、再度 CBT 試験サイトにアクセスし、試験会場等の予約をしてください。

・受験手数料等の支払い後、レシートや払込明細は、大切に保管してください。
領収書は試験日の翌日以降から、CBT 試験サイトからダウンロードできます。

・納付された受験手数料等は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。
また、次回試験への充当もできません。

3.1.4 受験申請（基礎講習修了の場合）

3.1.4.1　受験資格情報の入力

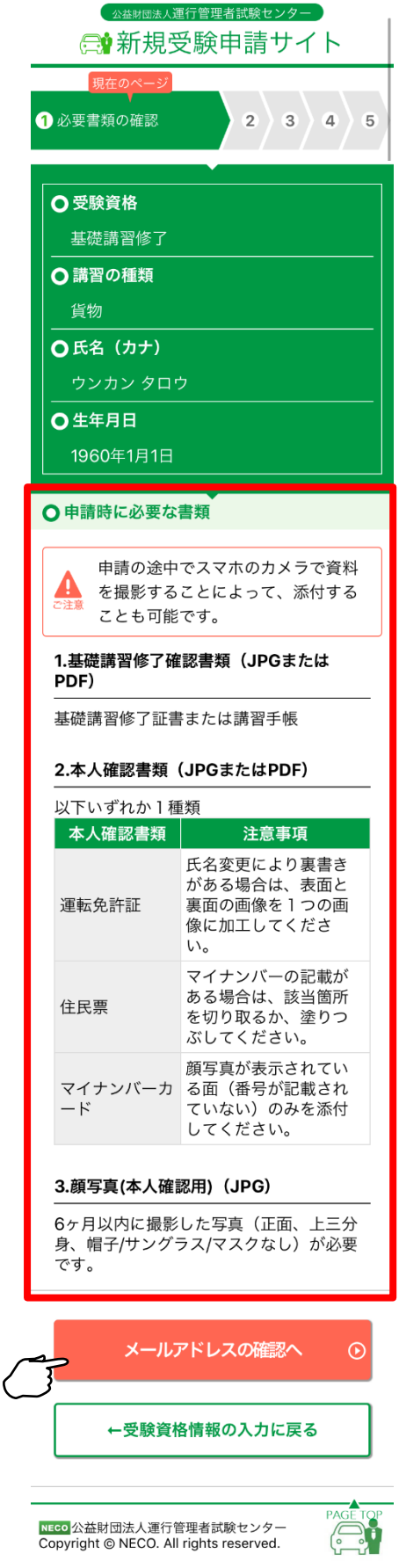


受験資格の選択及び付随する情報を入力してください。

プライバシーポリシーに同意し、
「必要書類の確認へ」ボタンをタップしてください。

公益財団法人運行管理者試験センター

3.1.4.2　必要書類の確認



申請に必要な書類を確認してください。

・スマートフォンで申請を行う場合は、
申請途中にスマートフォンのカメラで撮影した資料の画像を申請に使うことができます。

・パソコンで申請を行う場合は、
それぞれの書類の注意事項をご確認の上、書類について、スキャナー（プリンターのスキャナー機能を含む）でスキャンした画像、またはデジタルカメラやスマホで撮影した画像をファイルとしてパソコンに事前に保存してご用意ください。

必要書類が確認できたら、
「メールアドレスの確認へ」ボタンをタップしてください。
受験資格を変更する場合は、
「受験資格情報の入力に戻る」ボタンをタップし、選択しなおしてください。

3.1.4.3　メールアドレスの入力



申請に利用するメールアドレスを入力し「送信」ボタンをタップしてください。

3.1.4.4　メールアドレスの確認



入力したメールアドレス宛てにメールが届きます。

メールが届かない場合は、メールの設定で info_unkanshiken@unkan.or.jp が受信できる状態かご確認ください。

※受信メール例

運行管理者試験受験申請サイトをご利用いただきありがとうございます。
下記の URL よりアクセスの上、引き続き、申請手続きを進めてください。まだ、申請手続きは完了しておりませんので、ご注意ください。
https://shinsei.unkan.or.jp/new/～～～～
（上記 URL の有効期限は 30 分です）

※このメールは運行管理者試験　受験申請サイトから自動発信されております。
本メールに返信いただきましてもご質問、ご依頼等にはお答えできませんので、予めご了承願います。お心あたりがない場合は、メールを破棄してください。ご不明の点がございましたら、下記までご連絡ください。

【問い合わせ先】
運行管理者試験センター
〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇（平日 9 時～17 時は「5」を押すとオペレータ対応有）

3.1.4.5　メールアドレスの確認完了



届いたメールに記載されている URL をタップするとメールアドレスの完了画面が表示されます。

「申請情報の入力へ」ボタンをタップし申請の続きをします。

3.1.4.6　申請情報を入力



申請に必要となる以下の情報を入力してください。　必須 マークがついている項目は必ず入力してください。

・試験種類を選択してください。

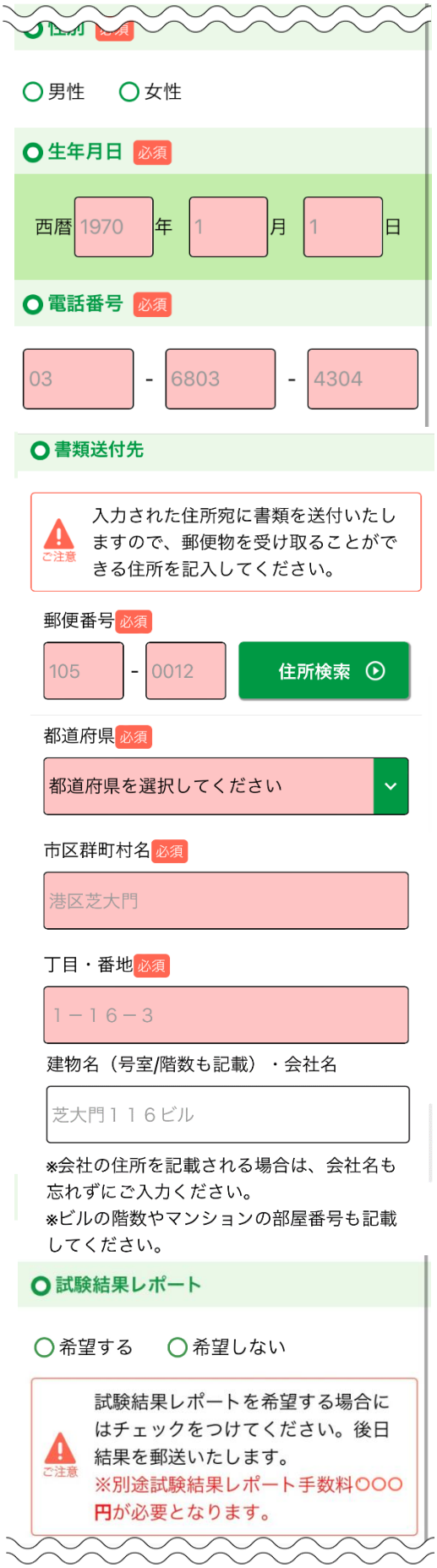
・試験地を選択してください。

・氏名を入力してください。

本人確認書類に使用されている漢字と同じ漢字で入力してください。
(髙、﨑など)

外字入力方法は「3.1.6 外字入力」を参照してください。

・氏名（カナ）を入力してください。



・性別を選択してください。

・生年月日を西暦で入力してください。

・電話番号を入力してください。

・書類送付先
書類を受け取る住所を入力してください。

郵便番号を入力し、「住所検索」ボタンをタップすると「都道府県」と「市区町村名」が自動入力されます。

丁目・番地、建物名・会社名を入力してください。
会社の住所を記載する場合は、会社名も忘れずにご入力ください。

・試験結果レポート
希望する、希望しないを選択してください。
別途試験結果レポート手数料が必要となります。

公益財団法人運行管理者試験センター



受験資格及び、付随情報を入力してください。

・勤務先への連絡可否
申請内容に不明な点があった場合は、勤務先に連絡する場合があります。勤務先への連絡を希望しない方は、連絡不可にチェックを入れてください。

可能であれば、
勤務先情報を入力してください。

必須項目に全て入力が完了したら「申請内容を確認する」ボタンをタップしてください。



入力した内容に問題がないか確認してください。

修了確認書類の提出が必要な場合は、[3.1.4.7 修了確認書類のアップロード]
修了確認書類の提出が不要な場合は、[3.1.4.9 本人確認書類のアップロード]
に進みます。

申請内容を修正する場合は、「申請内容入力に戻る」ボタンをタップしてください。

入力した受験資格によって、提出書類が変わります。

3.1.4.7　修了確認書類のアップロード（修了証書の場合）



修了確認書類の提出が必要ない方はこの画面はスキップされます。

注意事項をご確認の上、
修了確認に使用する書類を選択してください。

・スマートフォンで申請を行う場合は、
申請途中にスマートフォンのカメラで資料を撮影してください。
・パソコンで申請を行う場合は、
あらかじめ、準備をしている画像、またはデジタルカメラやスマホで撮影した画像を選択してください。
それぞれの書類の注意事項を確認して、適当な画像を撮影してください。
画像が画面に反映されたら「本人確認書類アップロードへ」ボタンをタップします。

スマートフォン、パソコンともに、アップロードが可能なファイルは jpg と PDF のみです。

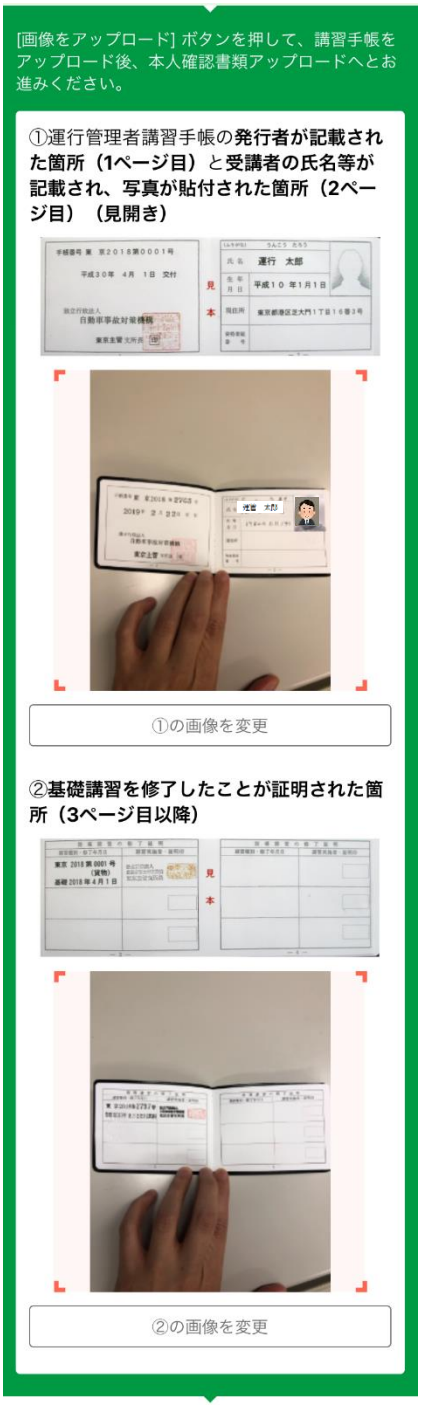


3.1.4.8　修了確認書類のアップロード（講習手帳の場合）

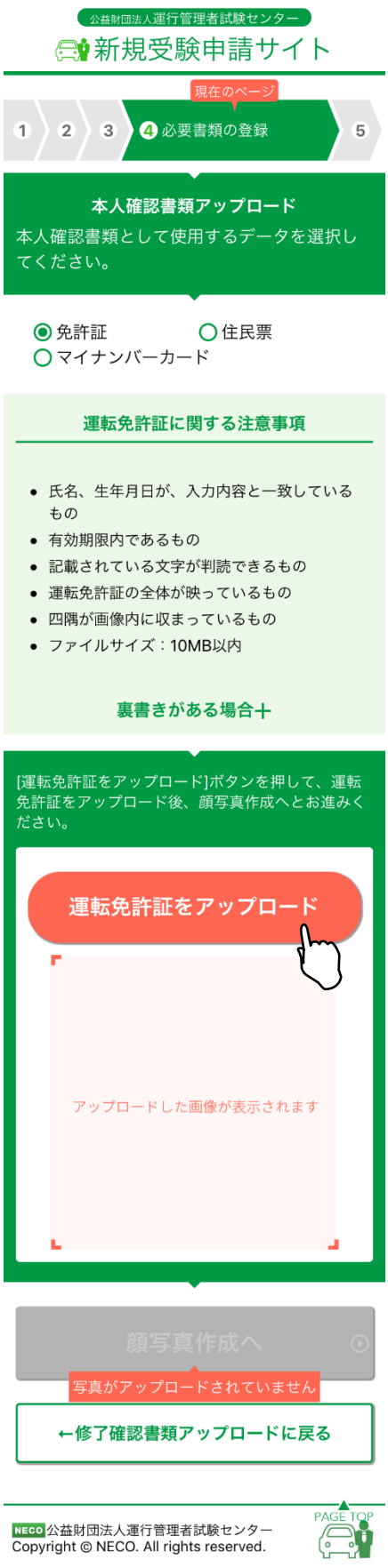


運行管理者講習手帳に関しては、運行管理者講習手帳の発行者名と受講者の氏名等が記載された箇所（見開き）及び基礎講習を修了したことが証明された箇所が必要です。

スマートフォン、パソコンともに、アップロードが可能なファイルは jpg と PDF のみです。



3.1.4.9　本人確認書類のアップロード



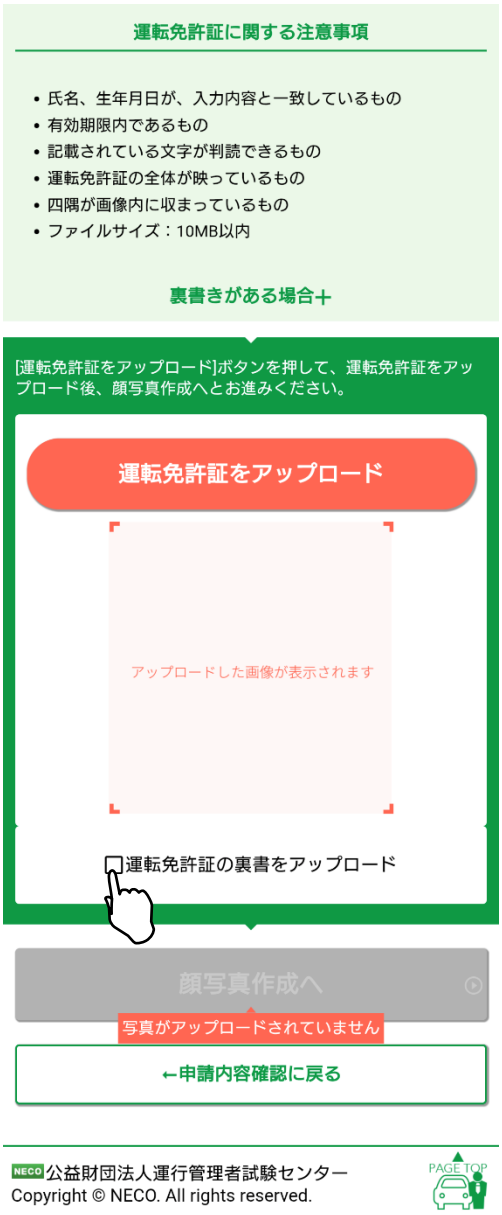
注意事項をご確認の上、
本人確認に使用する書類を選択してください。

・スマートフォンで申請を行う場合は、
申請途中にスマートフォンのカメラで資料を撮影してください。
・パソコンで申請を行う場合は、
あらかじめ、準備をしている画像、またはデジタルカメラやスマホで撮影した画像を選択してください。
それぞれの書類の注意事項を確認して、適当な画像を撮影してください。
画像が画面に反映されたら「顔写真作成へ」ボタンをタップします。

スマートフォン、パソコンともに、アップロードが可能なファイルは jpg と PDF のみです。



運転免許証に裏書がある場合、[運転免許証の裏書をアップロード]にチェックを入れて、裏面をアップロードしてください。





3.1.4.10 顔写真のアップロード



注意事項をご確認の上、顔写真をアップロードしてください。

・スマートフォンで申請を行う場合は、
申請途中にスマートフォンのカメラで資料を撮影してください。
・パソコンで申請を行う場合は、
あらかじめ、準備をしている画像、またはデジタルカメラやスマホで撮影した画像を選択してください。
それぞれの書類の注意事項を確認して、適当な画像を撮影してください。
画像が画面に反映されたら「顔写真加工へ」ボタンをタップします。

スマートフォン、パソコンともに、アップロードが可能なファイルは jpg のみです。



3.1.4.11 顔写真を加工する



必要に応じて、サイズ、向き、明るさが変更できます。それぞれ該当するアイコンをタップして調整してください。

顔写真の加工が完了したら「顔写真確認へ」ボタンをタップします。

<画像を拡大する>



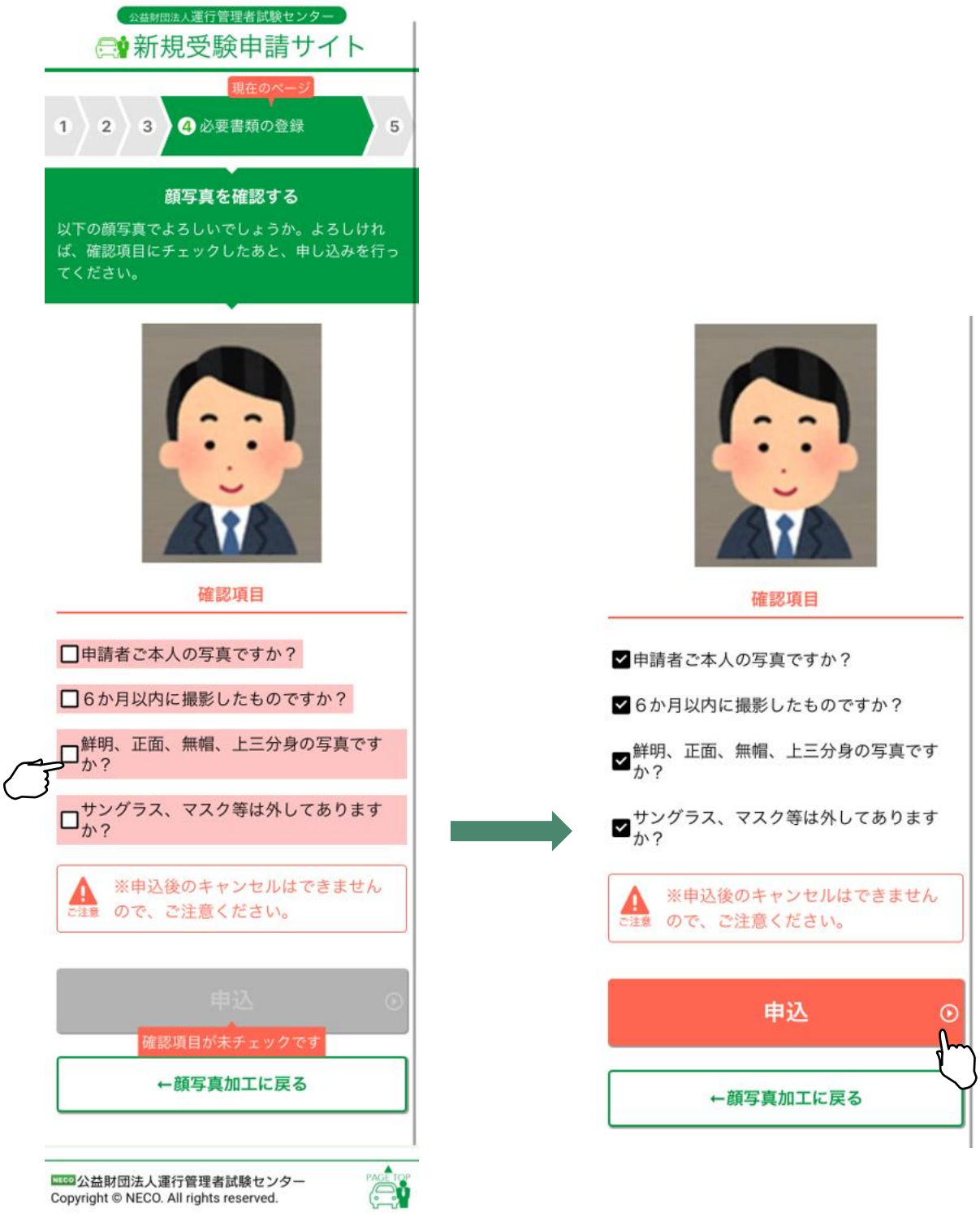
<画像を回転する>



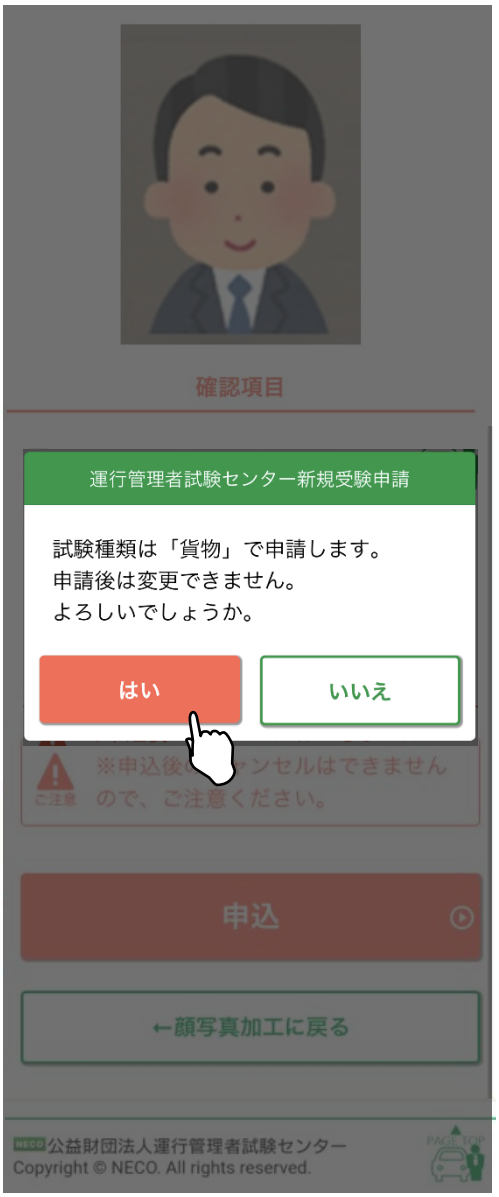
<画像の明度を変える>



全ての確認項目にチェックをし、「申込」ボタンをタップします。



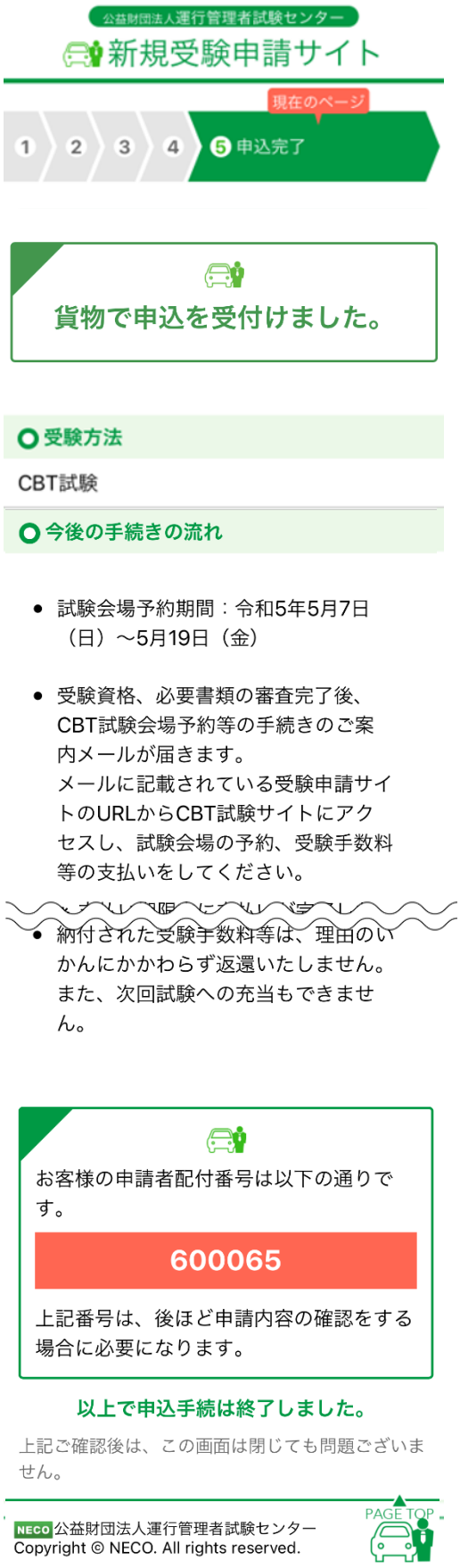
申請する科目を最終確認します。



訂正する場合は「いいえ」ボタンで申請情報入力画面に戻り修正してください。

訂正がない場合は「はい」ボタンをタップしてください。

3.1.4.12 CBT 試験申請完了



この画面で申込完了となります。

提出書類の審査完了後、CBT 試験専用サイトにアクセスするためのメールを送付します。

CBT 試験専用サイトにログインし、希望する試験会場及び日時を予約したのち、受験手数料等の入金手続きをしてください。
※試験会場等は受験日の約 60 日前から予約が可能です。(試験会場によって開催日は異なります。)

必要書類の審査完了後、CBT 試験専用サイトから、試験会場の予約及び受験手数料等の支払ができるようになります。
CBT 試験専用サイトへのアクセス方法は、[4.1.6CBT 試験会場の予約・受験手数料等の支払いサイトへ]を参照してください。

※受験申込完了メール例

運管　太郎　様［申請者配付番号:123456］

この度は、受験申請サイトからの受験申込みありがとうございました。
令和〇年度第1回　運行管理者試験の受験申請を受付けましたので、お知らせいたします。

CBT 試験期間は、令和〇年〇月〇日（〇）～〇月〇日（〇）です。
今回の受験申請の申込内容は下記のとおりです。

［申込内容］
試験の種類:旅客
試験地:東京（CBT 試験）
受験資格:基礎講習修了

［重要:今後の手続の流れ］
・試験会場予約期間:令和●年●月●（●）～令和●年●月●（●）

・受験資格、必要書類の審査完了後、CBT 試験会場予約等の手続きのご案内メールが届きます。
　メールに記載されている受験申請サイトの URL から CBT 試験サイトにアクセスし、試験会場の予約、受験手数料等の支払いをしてください。
　※支払い期限内に支払いが完了しない場合、試験会場等の予約がキャンセルされます。
　　その場合、上記試験会場予約期限内に、再度 CBT 試験サイトにアクセスし、試験会場等の予約をしてください。

・受験手数料等の支払い後、レシートや払込明細は、大切に保管してください。
領収書は試験日の翌日以降から、CBT 試験サイトからダウンロードできます。

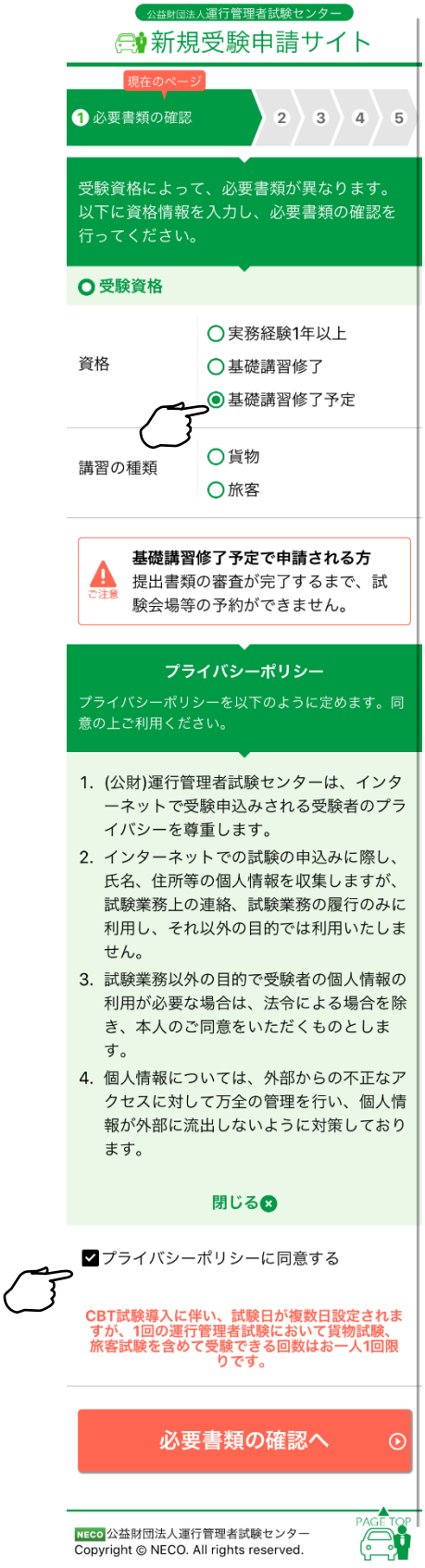
・納付された受験手数料等は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。
また、次回試験への充当もできません。

［申請者配付番号］
受付日時:2021/03/25 14:57:51
申請者配付番号:〇〇〇〇〇〇
※上記番号は、後ほど申請内容の確認をする場合や、受験会場を予約する場合等に必要になります。

【問い合わせ先】
運行管理者試験センター

3.1.5　受験申請（基礎講習修了予定の場合）

3.1.5.1　受験資格情報の入力



受験資格の選択及び付随する情報を入力してください。

基礎講習修了予定で申請される方

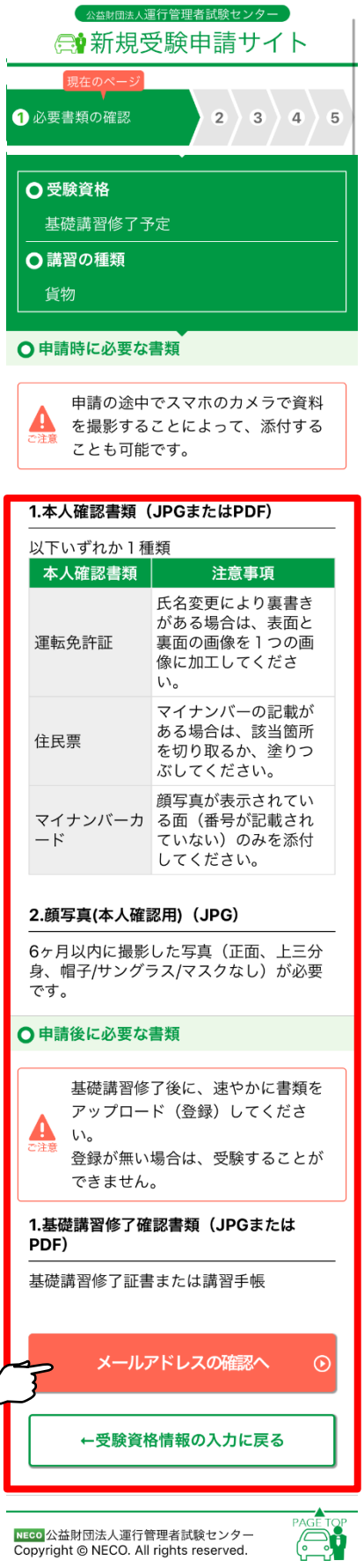
提出書類の審査が完了するまで、試験会場等の予約ができません。

プライバシーポリシーに同意し、

「必要書類の確認へ」ボタンをタップしてください。

公益財団法人運行管理者試験センター

3.1.5.2 必要書類の確認



基礎講習受講予定で申請される方は、
指定の期日までに基礎講習を修了
し、書類をアップロード(登録)してください。
登録が無い場合は、受験することができません

申請に必要な書類を確認してください。

・スマートフォンで申請を行う場合は、
申請途中にスマートフォンのカメラで撮影した資料の画像を申請に使うことができます。

・パソコンで申請を行う場合は、
それぞれの書類の注意事項をご確認の上、書類について、スキャナー（プリンターのスキャナー機能を含む）でスキャンした画像、またはデジタルカメラやスマホで撮影した画像をファイルとしてパソコンに事前に保存してご用意ください。

必要書類が確認できたら、
「メールアドレスの確認へ」ボタンをタップしてください。
受験資格を変更する場合は、
「受験資格情報の入力に戻る」ボタンをタップし、選択しなおしてください。

3.1.5.3　メールアドレスの入力



申請に利用するメールアドレスを入力し「送信」ボタンをタップしてください。

3.1.5.4　メールアドレスの確認



入力したメールアドレス宛てにメールが届きます。

メールが届かない場合は、メールの設定で info_unkanshiken@unkan.or.jp が受信できる状態かご確認ください。

※受信メール例

運行管理者試験受験申請サイトをご利用いただきありがとうございます。
下記の URL よりアクセスの上、引き続き、申請手続きを進めてください。まだ、申請手続きは完了しておりませんので、ご注意ください。
https://shinsei.unkan.or.jp/new/～～～～
（上記 URL の有効期限は 30 分です）

※このメールは運行管理者試験　受験申請サイトから自動発信されております。
本メールに返信いただきましてもご質問、ご依頼等にはお答えできませんので、予めご了承願います。お心あたりがない場合は、メールを破棄してください。ご不明の点がございましたら、下記までご連絡ください。

【問い合わせ先】
運行管理者試験センター
電話番号：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇（平日 9 時～17 時　土日・祝日・年末年始を除く）

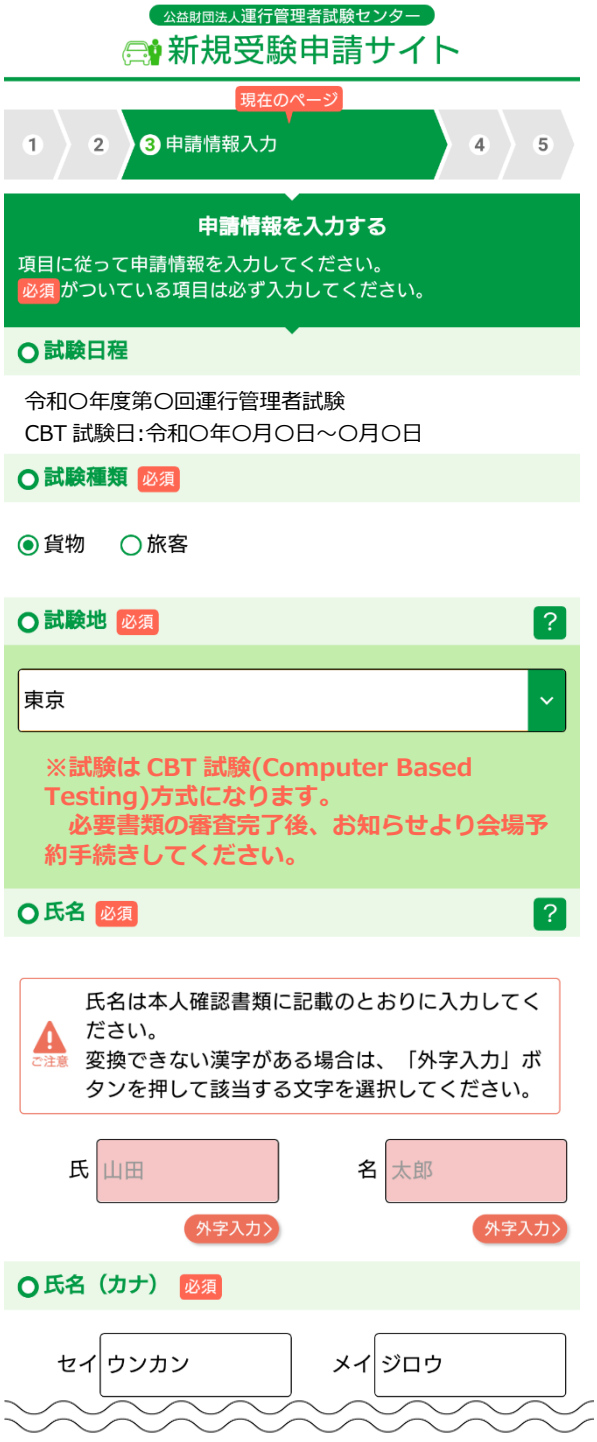
3.1.5.5　メールアドレスの確認完了



届いたメールに記載されている URL をタップするとメールアドレスの完了画面が表示されます。

「申請情報の入力へ」ボタンをタップし申請の続きをします。

3.1.5.6　申請情報を入力



申請に必要となる以下の情報を入力してください。　必須 マークがついている項目は必ず入力してください。

・試験種類を選択してください。

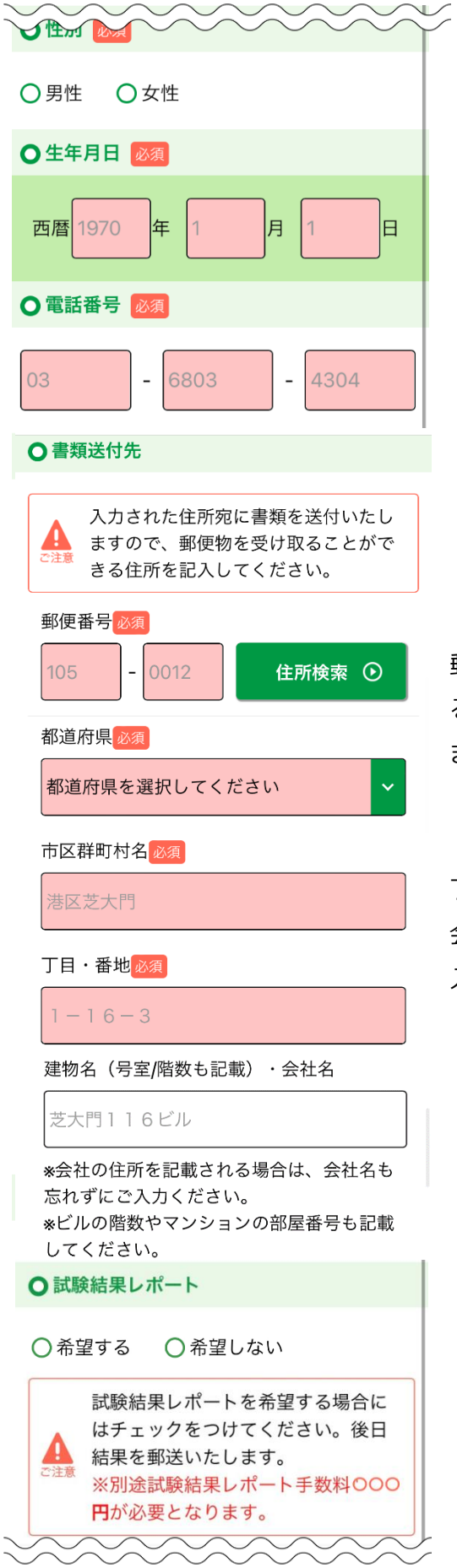
・試験地を選択してください。

・氏名を入力してください。

本人確認書類に使用されている漢字と同じ漢字で入力してください。
(髙、﨑など)

外字入力方法は「3.1.6 外字入力」を参照してください。

・氏名（カナ）を入力してください。



・性別を選択してください。

・生年月日を西暦で入力してください。

・電話番号を入力してください。

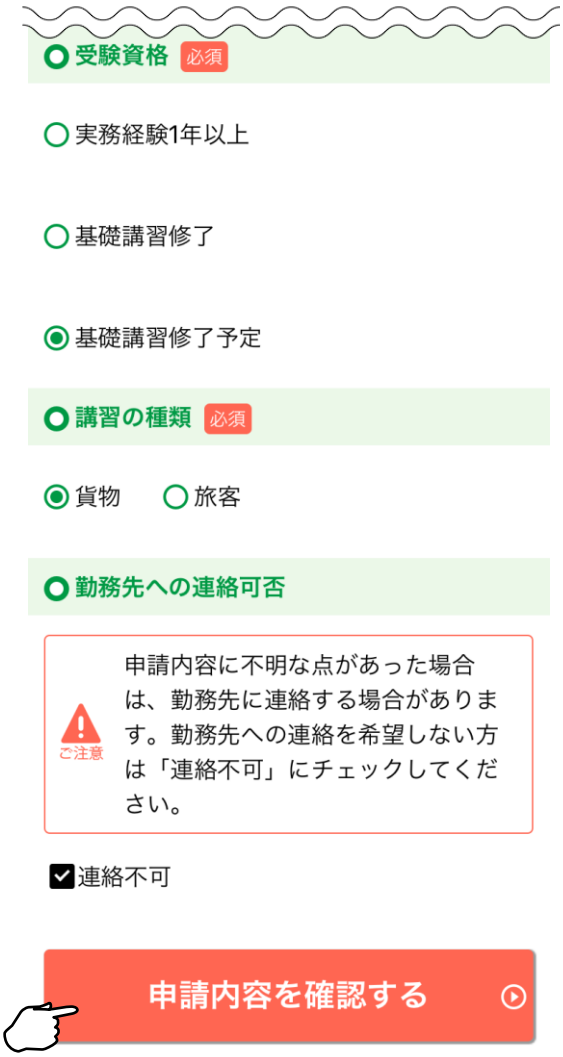
・書類送付先
書類を受け取る住所を入力してください。

郵便番号を入力し、「住所検索」ボタンをタップすると「都道府県」と「市区町村名」が自動入力されます。

丁目・番地、建物名・会社名を入力してください。
会社の住所を記載する場合は、会社名も忘れずにご入力ください。

・試験結果レポート
希望する、希望しないを選択してください。
別途試験結果レポート手数料が必要となります。

公益財団法人運行管理者試験センター



受験資格及び、付随情報を入力してください。

・勤務先への連絡可否

申請内容に不明な点があった場合は、勤務先に連絡する場合があります。勤務先への連絡を希望しない方は、連絡不可にチェックを入れてください。

可能であれば、
勤務先情報を入力してください。

必須項目に全て入力が完了したら「申請内容を確認する」ボタンをタップしてください。

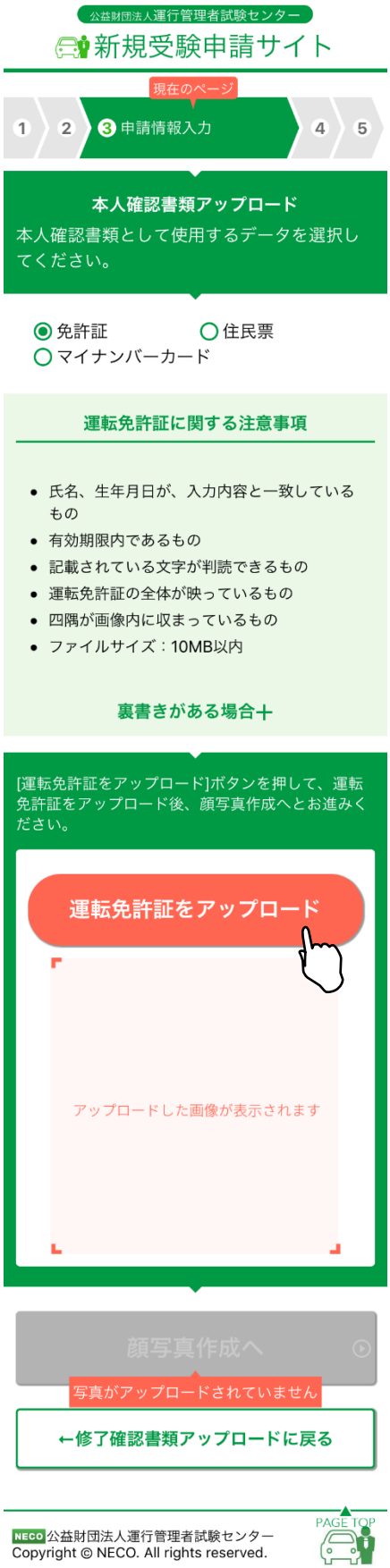


入力した内容に問題がないか確認してください。

入力した項目の確認が完了したら「本人確認書類アップロードへ」ボタンをタップしてください。

申請内容を修正する場合は、「申請内容入力に戻る」ボタンをタップしてください。

3.1.5.7　本人確認書類のアップロード



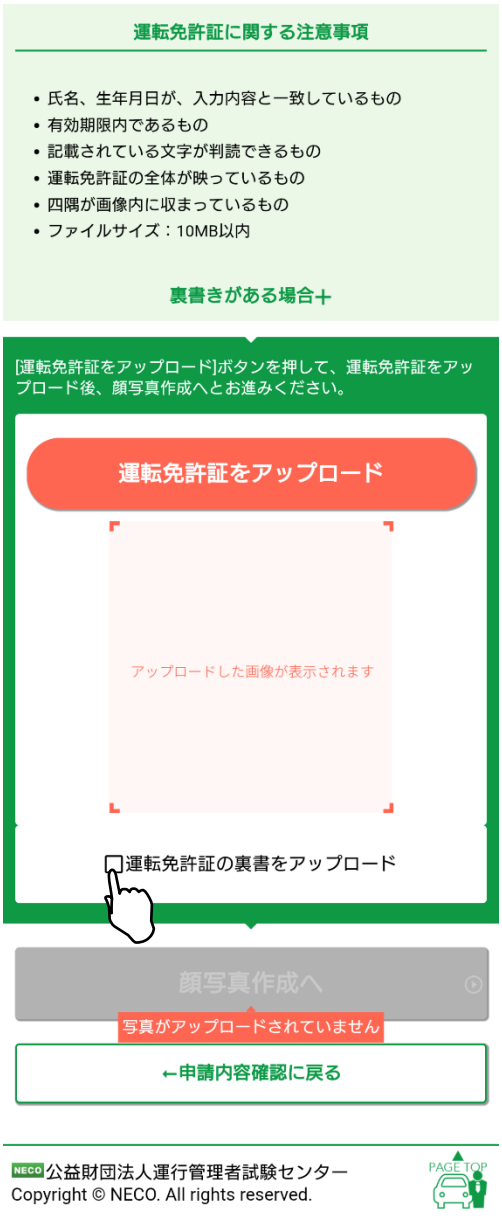
注意事項をご確認の上、
本人確認に使用する書類を選択してください。

・スマートフォンで申請を行う場合は、
申請途中にスマートフォンのカメラで資料を撮影してください。
・パソコンで申請を行う場合は、
あらかじめ、準備をしている画像、またはデジタルカメラやスマホで撮影した画像を選択してください。
それぞれの書類の注意事項を確認して、適当な画像を撮影してください。
画像が画面に反映されたら「顔写真作成へ」ボタンをタップします。

スマートフォン、パソコンともに、アップロードが可能なファイルは jpg と PDF のみです。



運転免許証に裏書がある場合、[運転免許証の裏書をアップロード]にチェックを入れて、裏面をアップロードしてください。





3.1.5.8　顔写真のアップロード



注意事項をご確認の上、顔写真をアップロードしてください。

・スマートフォンで申請を行う場合は、
申請途中にスマートフォンのカメラで資料を撮影してください。
・パソコンで申請を行う場合は、
あらかじめ、準備をしている画像、またはデジタルカメラやスマホで撮影した画像を選択してください。
それぞれの書類の注意事項を確認して、適当な画像を撮影してください。

画像が画面に反映されたら「顔写真加工へ」ボタンをタップします。

スマートフォン、パソコンともに、アップロードが可能なファイルは jpg のみです。



3.1.5.9　顔写真を加工する



必要に応じて、サイズ、向き、明るさが変更できます。それぞれ該当するアイコンをタップして調整してください。

顔写真の加工が完了したら「顔写真確認へ」ボタンをタップします。

<画像を拡大する>



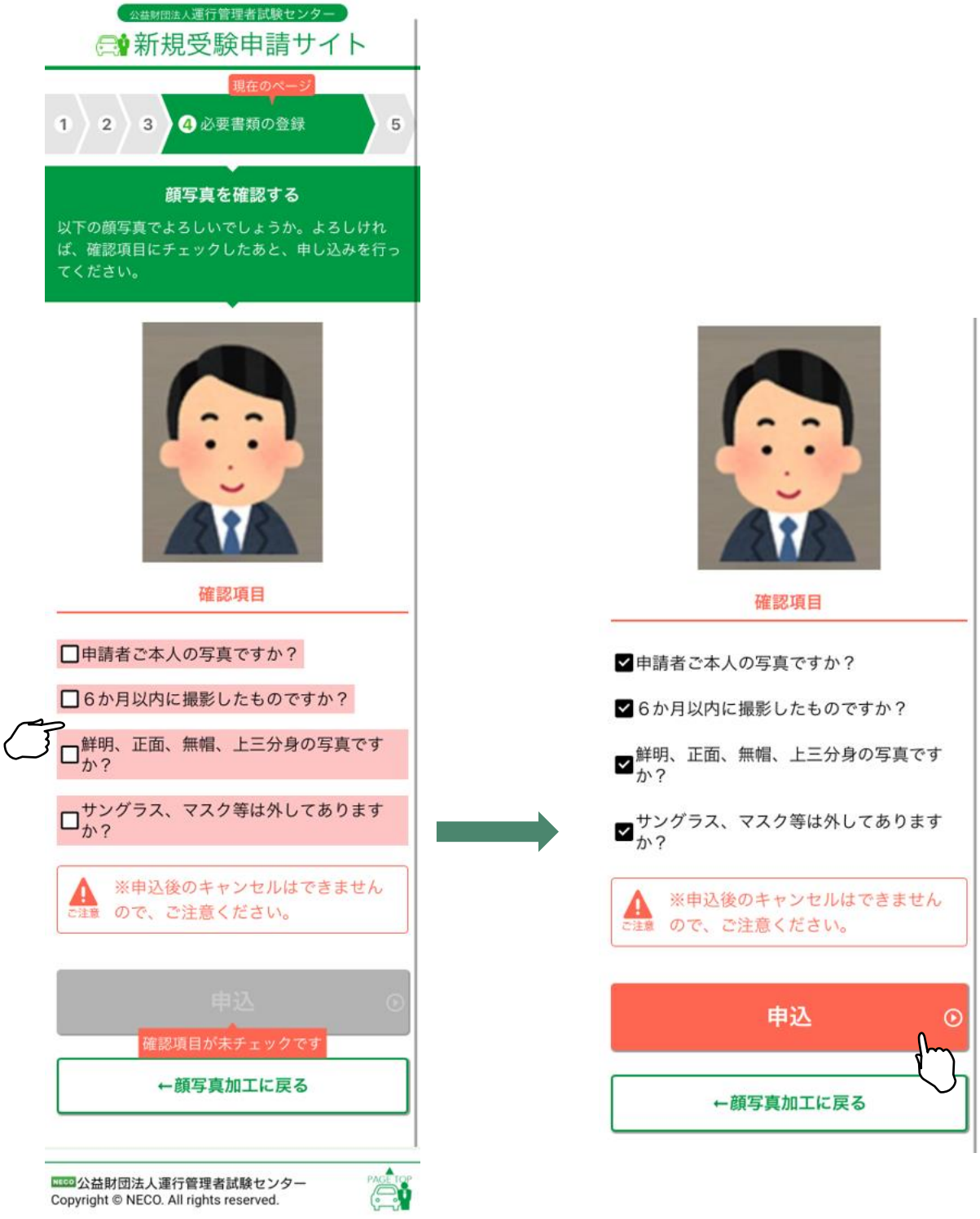
<画像を回転する>



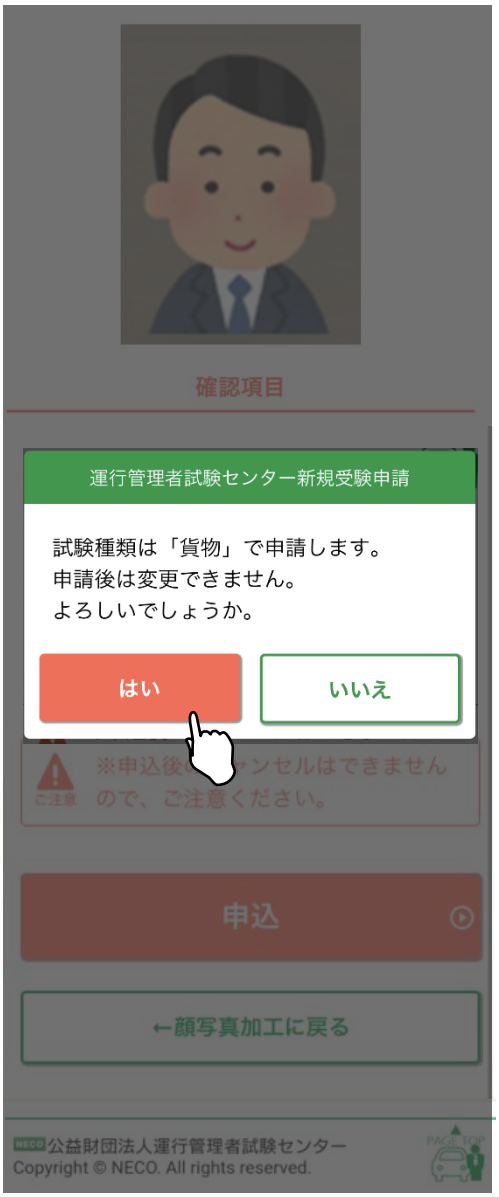
<画像の明度を変える>



全ての確認項目にチェックをし、「申込」ボタンをタップします。



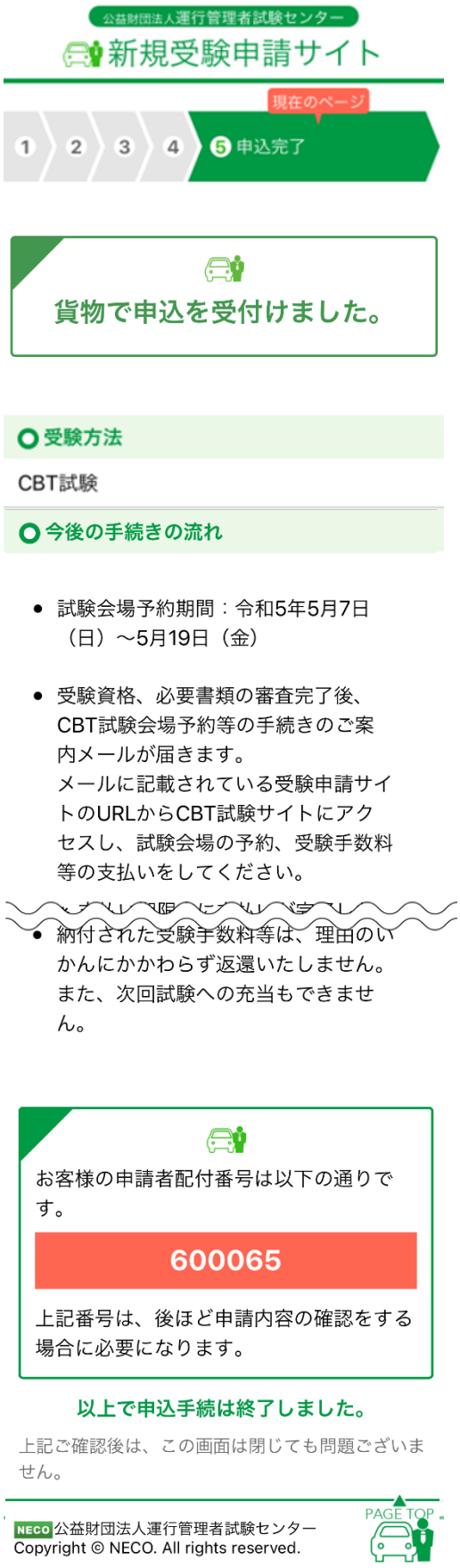
申請する科目を最終確認します。



訂正する場合は「いいえ」ボタンで申請情報入力画面に戻り修正してください。

訂正がない場合は「はい」ボタンをタップしてください。

3.1.5.10 CBT 試験申請完了



この画面で申込完了となります。

提出書類の審査完了後、CBT 試験専用サイトにアクセスするためのメールを送付します。

CBT 試験専用サイトにログインし、希望する試験会場及び日時を予約したのち、受験手数料等の入金手続きをしてください。
※試験会場等は受験日の約 60 日前から予約が可能です。(試験会場によって開催日は異なります。)

必要書類の審査完了後、CBT 試験専用サイトから、試験会場の予約及び受験手数料等の支払ができるようになります。
CBT 試験専用サイトへのアクセス方法は、[4.1.6CBT 試験会場の予約・受験手数料等の支払いサイトへ]を参照してください。

※受験申込完了メール例

運管　太郎　様[申請者配付番号:123456]

この度は、受験申請サイトからの受験申込みありがとうございました。
令和 3 年度第1回　運行管理者試験の受験申請を受付けましたので、お知らせいたします。

CBT 試験期間は、令和〇年〇月〇日(〇)～〇月〇日(〇)です。
今回の受験申請の申込内容は下記のとおりです。

[申込内容]
試験の種類:旅客
試験地:東京(CBT 試験)
受験資格:基礎講習修了予定

基礎講習終了後、提出期限(〇月〇日(〇))までに基礎講習修了証書(または講習手帳)をご提出ください。
書類の提出は、下記の URL から行います。

https://shinsei.unkan.or.jp/new/

【提出期限】令和〇年〇月〇日

基礎講習修了証書(または講習手帳)を期限までに提出いただけない場合は、
理由のいかんにかかわらず、受験できませんのでお早めにご提出ください。

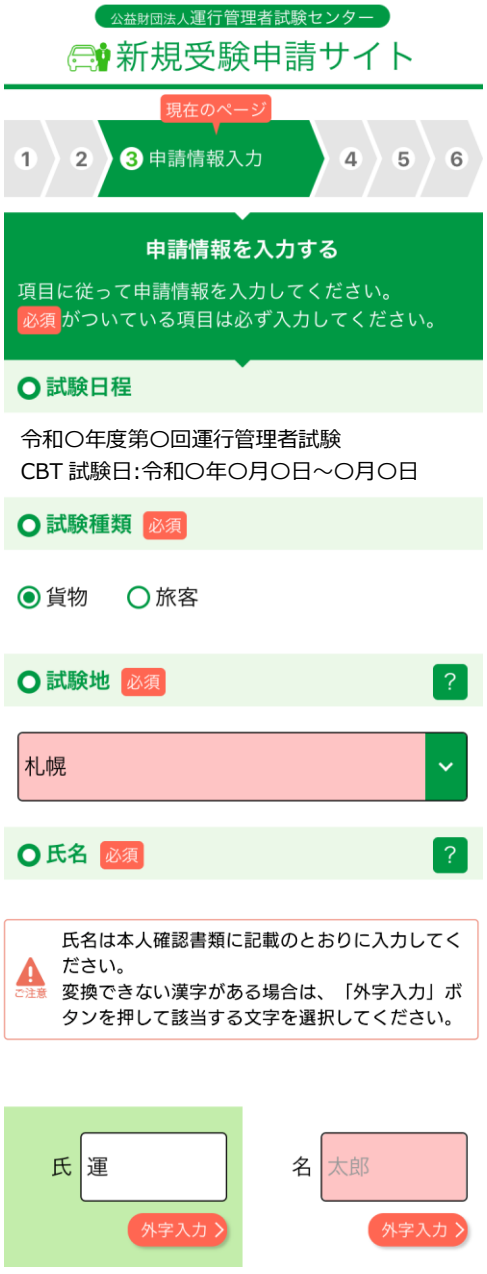
[重要:今後の手続の流れ]
・試験会場予約期間:令和●年●月●(●)～令和●年●月●(●)

・受験資格、必要書類の審査完了後、CBT 試験会場予約等の手続きのご案内メールが届きます。
　メールに記載されている受験申請サイトの URL から CBT 試験サイトにアクセスし、試験会場の予約、受験手数料等の支払いをしてください。
　※支払い期限内に支払いが完了しない場合、試験会場等の予約がキャンセルされます。
　　その場合、上記試験会場予約期限内に、再度 CBT 試験サイトにアクセスし、試験会場等の予約をしてください。

・受験手数料等の支払い後、レシートや払込明細は、大切に保管してください。
領収書は試験日の翌日以降から、CBT 試験サイトからダウンロードできます。

3.1.6 外字入力

氏名に外字が含まれる場合以下の手順で入力してください。



氏名に漢字変換できない文字が含まれる場合
漢字変換できる文字については、入力欄にそのまま入力してください。

変換できない文字を入力する場合には、その箇所で「外字入力」ボタンを押してください。

ボタンを押した後、その文字の読みを入力すると、候補が表示されますので、該当する文字を選択してから、ＯＫを押してください。

該当する文字が見つからない場合は「該当なし」を押してください。



該当する外字を選択し、「OK」ボタンを押下すると、
入力欄の外字該当部分に■が挿入され、選択した外字が入力欄の下に表示されます。

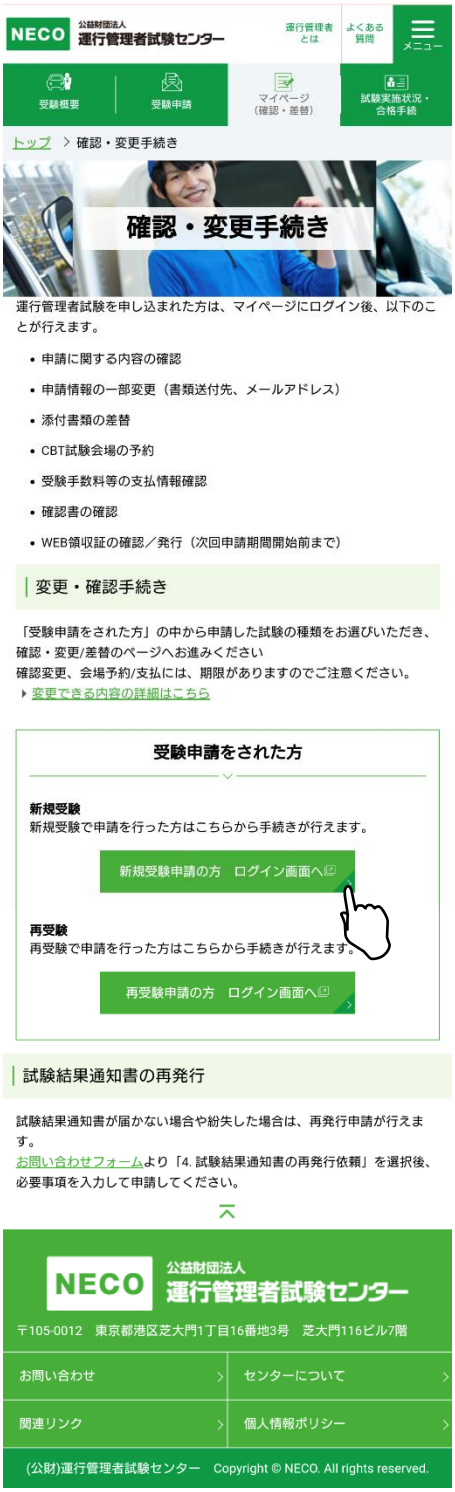


該当する外字がない場合は、「該当なし」ボタンを押下してください。

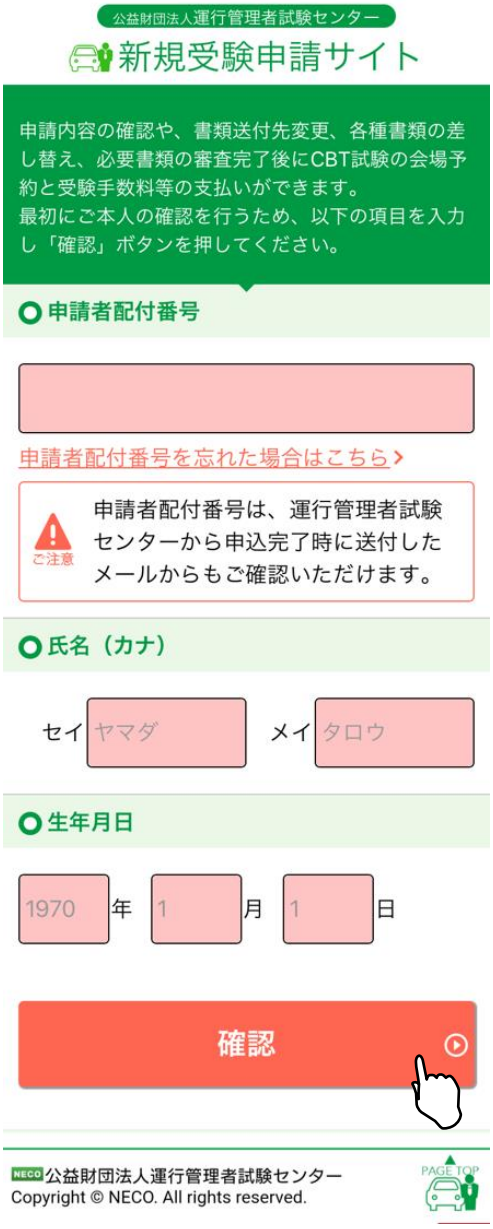
4 受験申請内容の確認・変更

受験の申し込み後、書類送付先変更、必要書類の差し替え、メールアドレスの変更、CBT 試験会場の選択、受験手数料等の支払が可能です。

「https://www.unkan.or.jp/confirm/」から、「新規受験申請の方 ログイン画面へ」ボタンをタップします。



4.1　マイページ(個人認証)



受験申込完了時に発行された申請者配付番号を入力してください。申請者配付番号は申込完了後にお送りしたメール内にも記載をしております。

・申請者配付番号（半角数字）
[3.1.3.10CBT 試験申請完了]実務経験 1 年以上の場合
[3.1.4.12CBT 試験申請完了]基礎講習修了の場合
[3.1.5.10CBT 試験申請完了]基礎講習修了予定の場合
でお送りしたメールに記載されています

・氏名（カナ）を入力してください。

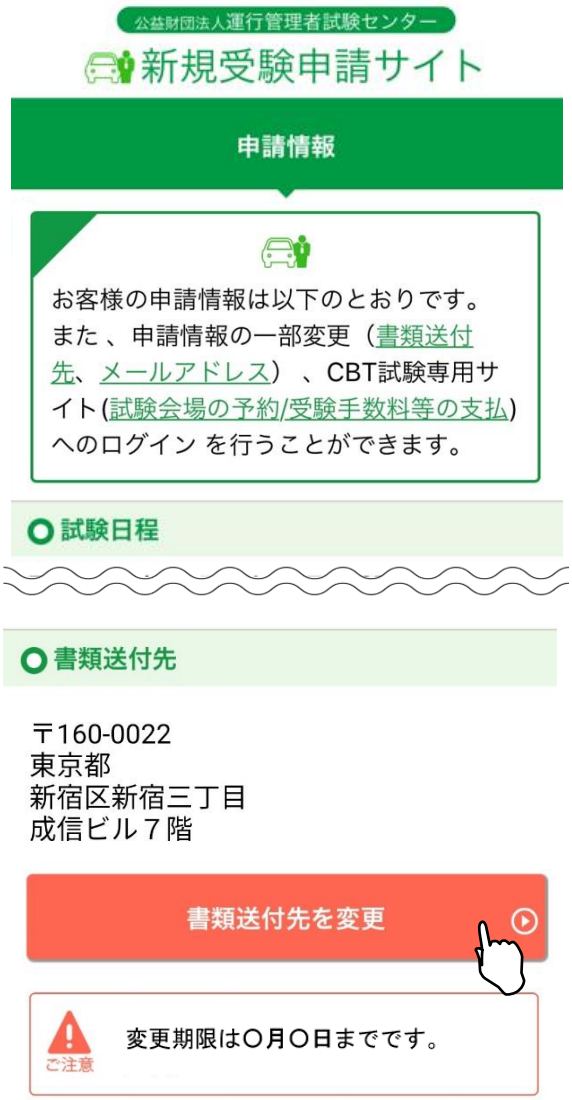
・生年月日（半角数字）入力してください。

入力後「確認」ボタンをタップします。
次に表示される画面にて登録情報を確認できます。

申請者配付番号を忘れた方は「申請者配付番号を忘れた場合はこちら」をタップし、受験申込時に入力した内容を再度入力してください。
「送信」ボタンをタップすると登録されているメールアドレス宛てに、
申請者配付番号が送付されます。

4.1.1 書類送付先を変更

[4.受験申請内容の確認・変更]より、[4.1 マイページ(個人認証)]をすると申請情報画面が表示されます。



「書類送付先を変更」ボタンをタップし、書類送付先住所の変更をします。

書類送付先は、変更期限を過ぎると変更できません。

画面の項目に従い、新しい住所を入力してください。
入力完了後、「登録」ボタンで変更が完了します。

4.1.2 メールアドレスを変更

[4.受験申請内容の確認・変更]より、[4.1 マイページ(個人認証)]をすると申請情報画面が表示されます。



「メールアドレスを変更」ボタンより、メールアドレスの変更をします。

メールアドレスは、変更期限を過ぎると変更できません。

画面の項目に従い、新しいメールアドレスを入力してください。

入力完了後、「確認メールを送信する」ボタンをタップし、新しいメールアドレス宛てにメールが届いているか確認してください。

届いたメールの本文中に記載されている URL をタップすると、変更が完了します。

※受信メール例

運行管理者試験新規受験申請サイトをご利用いただきありがとうございます。
下記の URL よりアクセスの上、引き続き、変更手続きを進めてください。まだ、変更手続きは完了しておりませんので、ご注意ください。

https://shinsei.unkan.or.jp/user/mail_changec?〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

（上記 URL の有効期限は 30 分です）
※このメールは運行管理者試験　新規受験申請サイトから自動発信されております。
本メールに返信いただきましてもご質問、ご依頼等にはお答えできませんので、予めご了承願います。お心あたりがない場合は、メールを破棄してください。ご不明の点がございましたら、下記までご連絡ください。

【問い合わせ先】
運行管理者試験センター
電話番号：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇（平日 9 時～17 時　土日・祝日・年末年始を除く）

4.1.3 試験会場予約情報を確認

[4.受験申請内容の確認・変更]より、[4.1 マイページ(個人認証)]をすると申請情報画面が表示されます。



受験手数料等の支払完了後、試験会場予約情報が表示されます。

4.1.4 修了確認書類を変更

[4.受験申請内容の確認・変更]より、[4.1 マイページ(個人認証)]をすると申請情報画面が表示されます。



「修了確認書類を変更」ボタンより、修了確認書類の変更ができます。

修了確認書類は、変更期限を過ぎると変更できません。

修了確認書類の変更方法については、
[3.1.4.7 修了確認書類のアップロード]修了証書の場合
[3.1.4.8 修了確認書類のアップロード]講習手帳の場合
を参照してください。

スマートフォン、パソコンともに、アップロードが可能なファイルは jpg と PDF のみです。

4.1.5 本人確認書類を変更

[4.受験申請内容の確認・変更]より、[4.1 マイページ(個人認証)]をすると申請情報画面が表示されます。



「本人確認書類を変更」ボタンより、本人確認書類の変更ができます。

本人確認書類は、変更期限を過ぎると変更できません。

本人確認書類の変更方法については、
[3.1.3.7 本人確認書類のアップロード]実務経験 1 年以上の場合
[3.1.4.9 本人確認書類のアップロード]基礎講習修了の場合
[3.1.5.7 本人確認書類のアップロード]基礎講習修了予定の場合
を参照してください。

スマートフォン、パソコンともに、アップロードが可能なファイルは jpg と PDF のみです。

4.1.6 顔写真を変更

[4.受験申請内容の確認・変更]より、[4.1 マイページ(個人認証)]をすると申請情報画面が表示されます。



「顔写真を変更」ボタンより、顔写真の変更ができます。

顔写真は、変更期限を過ぎると変更できません。

顔写真加工方法については、
[3.1.3.9 顔写真を加工する]実務経験１年以上の場合
[3.1.4.11 顔写真を加工する]基礎講習修了の場合
[3.1.5.9 顔写真を加工する]基礎講習修了予定の場合
を参照してください。

スマートフォン、パソコンともに、アップロードが可能なファイルは jpg のみです。

4.1.7 CBT 試験会場の予約・受験手数料等の支払いサイトへ

必要書類の審査が完了すると、CBT 試験専用サイトから試験会場の予約、受験手数料等のお支払ができるようになります。
[4.受験申請内容の確認・変更]より、[4.1 マイページ(個人認証)]にアクセス、もしくはメールに記載されている URL からアクセスし手続きをしてください。

※審査完了後の CBT 試験専用サイト案内メール例

運管　太郎　様［申請者配付番号:123456］

この度は、平成〇年度第〇回　運行管理者試験の受験申込みありがとうございます。
ご提出いただきました必要書類の審査が完了し、受理されました。

CBT 試験会場の予約準備が整いましたのでご連絡いたします。
下記の URL から CBT 試験専用サイトサイトにアクセスし、CBT 試験の試験会場の予約、受験手数料等のお支払をしてください。

[受験申請サイト]
https://xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

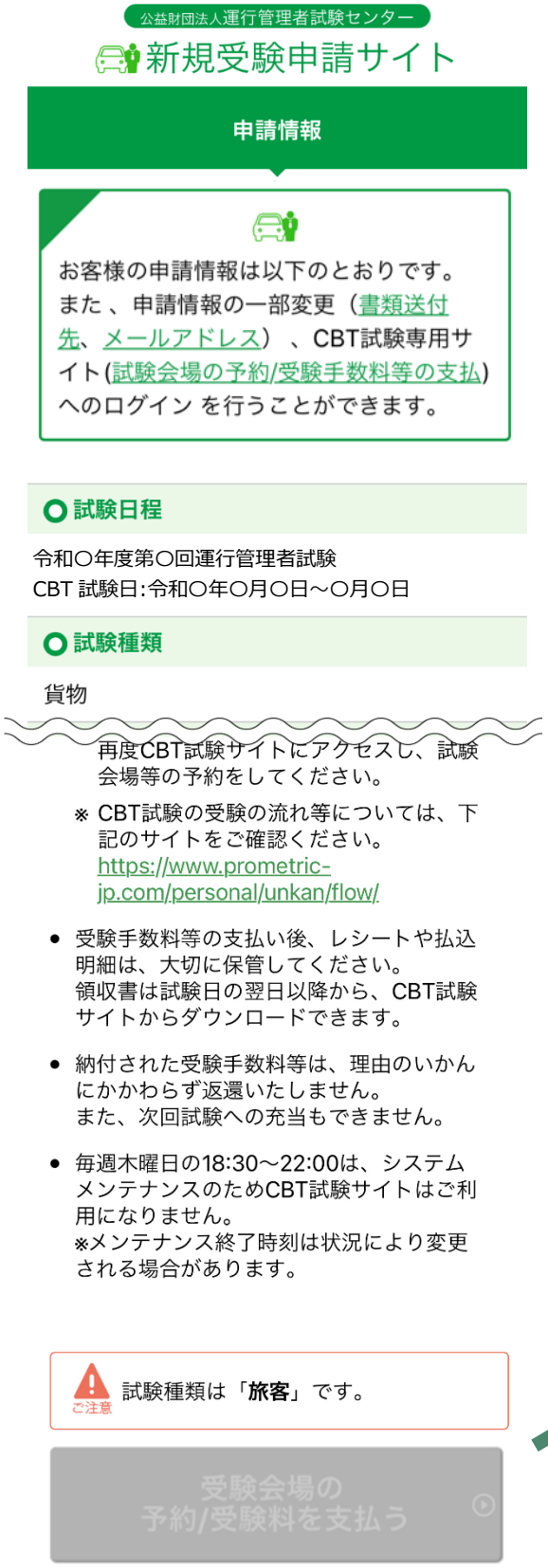
[注意事項]
・試験会場予約期間:令和●年●月●(●)～令和●年●月●(●)
※支払い期限内に支払いが完了しない場合、試験会場等の予約がキャンセルされます。
その場合、上記試験会場予約期限内に、再度 CBT 試験サイトにアクセスし、試験会場等の予約をしてください。
※CBT 試験の受験の流れ等については、下記のサイトをご確認ください。
https://www.prometric-jp.com/personal/unkan/flow/

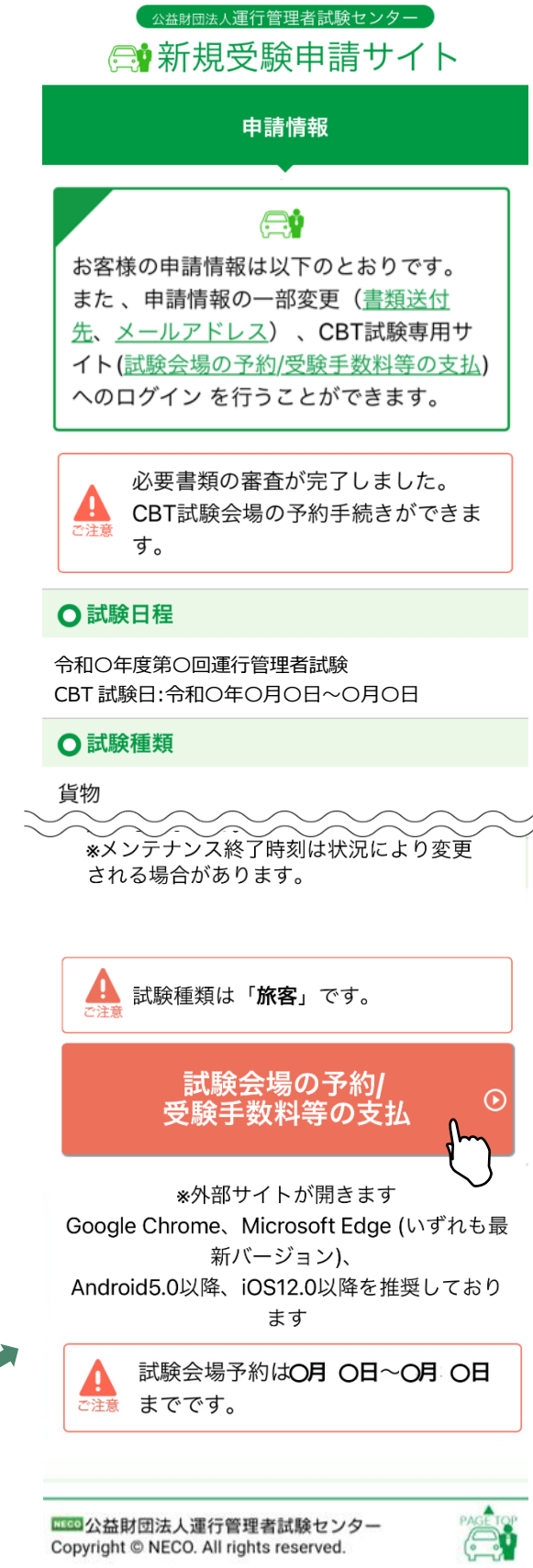
・受験手数料等の支払い後、レシートや払込明細は、大切に保管してください。
領収書は試験日の翌日以降から、CBT 試験サイトからダウンロードできます。

・納付された受験手数料等は、理由のいかんにかかわらず返還いたしません。
また、次回試験への充当もできません。

【問い合わせ先】
運行管理者試験センター

必要書類の審査が完了していると、CBT 試験専用サイトへのボタンが押せるようになります。





公益財団法人運行管理者試験センター

4.1.8 合格発表

合格発表日以降順次合否結果が表示されます。





改訂履歴

#	改定内容	Ver	改定日
1	初版発行	第 1 版	2019 年 4 月 10 日
2	日付の表記を〇月〇日に統一	第 2 版	2019 年 5 月 10 日
3	サンプルメールの文章の修正 支払い方法選択画像の変更	第 3 版	2019 年 10 月 31 日
4	文言修正	第 4 版	2020 年 4 月 20 日
5	CBT 試験の選択	第 5 版	2020 年 10 年 31 日
6	筆記試験廃止に伴う改修	第 6 版	2021 年 5 月 31 日
7	申請システム 顔写真の不適当写真の差替え	第 7 版	2021 年 11 月 30 日
8	文言修正	第 8 版	2022 年 5 月 31 日
9	個人認証画面に会場予約情報を表示する	第 9 版	2022 年 11 月 30 日
10	機能追加	第 10 版	2023 年 3 月 31 日
11	文言修正	第 11 版	2023 年 5 月 31 日
12	文言修正	第 12 版	2023 年 11 月 30 日
13	文言修正	第 13 版	2024 年 11 月 29 日
14	機能追加	第 14 版	2025 年 5 月 30 日

本マニュアルを無断で複製することを禁止します。
内容は予告なしに変更する場合があります。

第 14 版
2025 年 5 月 30 日

公益財団法人運行管理者試験センター